

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL REFERENTE AO DECRETO MUNICIPAL 48/2017

RELATÓRIO REFERENTE AO QUADRIMESTRE DE	JANEIRO A DEZEMBRO/2025
TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº	159/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Unidade Executora/Razão Social ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE INTEGRAÇÃO A VIDA				C.N.P.J. 035544930001-08
Endereço Av: Dr. Marcos Antônio Macário dos Santos				(DDD) Telefone/Fax (16)39172141
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP	E-mail Institucional casinha.azul@hotmail.com	
Presidente Edson Américo Chaves				
C.P.F. 297.756.208-72		Data de Nascimento 15/03/1945		
R.G. /Órgão expedidor. 3.241.066/SSP-SP		E-mail do presidente atcedson@hotmail.com		
Endereço completo Rua: Manoel Achê, 921 Aptº201		CEP 14020-590	(DDD) Tel./Celular do Responsável 16-2101-2450	

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Nome do Serviço Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- Brincando de Aprendendo				C.N.P.J. 035544930001-08
Endereço Av: Dr. Marcos Antônio Macário dos Santos				(DDD) Telefone/Fax (16)39172141
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP	E-mail Institucional casinha.azul@hotmail.com	
Nome do responsável/coordenador pela Unidade/ Serviço Mariana Seabra Vicci				
C.P.F. 385.818.838-77		Data de Nascimento 13/07/1990		
R.G. /Órgão expedidor. 46.470.177-8		Cargo Assistente Social	E-mail do responsável ss.marianaseabra@gmail.com	
Endereço completo Rua Abdo Cali, 315		CEP 14095.460	(DDD) Tel./Cel do Responsável 16.992770277	

3. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS E/OU INSTITUCIONAIS

Associação Beneficente Integração à Vida - busca executar atividades socioeducativas, visando identificar e minimizar as causas dos problemas sociais e, procura estimular as pessoas e os grupos comunitários a encontrar e pôr em prática toda a sua potencialidade construtiva, dentro de uma visão integral do homem e da comunidade na qual vivem. Conforme redação estatutárias do Capítulo I - DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS, prevê nos artigos, as seguintes conformidades:

Art. 2º.) A associação tem por finalidade precípua desenvolver um amplo serviço de promoção social, executando atividades sociais, busca atender crianças, adolescentes e seus familiares em programas e serviços assistenciais conforme atendimento aos critérios estabelecidos no Art.7º da Resolução CNAS n16/2010 podendo:

-Executar atividades que visem identificar e minimizar as causas dos problemas sociais e que sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;

-Estimular as pessoas e os grupos comunitários a encontrar e pôr em prática toda a sua potencialidade construtiva, dentro de uma visão integral do homem e da comunidade na qual vivem;

-Assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais sejam gratuitos;

Parágrafo Único – Para atender cumprir a finalidades, ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE INTEGRAÇÃO À VIDA promoverá eventos, promoções benéficas e convênios com entidades públicas ou privadas, buscando, assim, sua sustentação, utilizando de todos os meios lícitos, aplicando seu resultado operacional integralmente no desenvolvimento dos objetivos institucionais.

4. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS (obs.: para cada serviço, programa, projeto ou benefício, deverá ser preenchido um quadro específico).

4.1 TIPOLOGIA

- Proteção Social Básica**
 Proteção Social Especial Média Complexidade
 Proteção Social Especial Alta Complexidade
 Assessoramento
 Defesa e Garantia de Direitos

4.2 DESCRIÇÃO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes;

4.3 PÚBLICO ALVO

Atenderemos mensalmente 30 crianças e adolescentes de 06 a 14 anos e 11 meses de idade de ambos os sexos, que se encontrem em situação de vulnerabilidade social e/ou risco sociofamiliar, em especial: crianças e adolescentes encaminhados pelos serviços da Proteção Social Especial: Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI); serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI); crianças e adolescentes em situação de acolhimento ou que já retornaram ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC; crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; crianças e adolescentes de famílias com precário acesso à renda e a serviços públicos;

Atenderemos mensalmente 20 adolescentes de jovens de 15 a 17 anos e 11 meses de idade de ambos os sexos, que se encontrem em situação de vulnerabilidade social/e/ou risco social, em especial: adolescentes pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda; adolescentes egressos de medidas socioeducativas ou em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto; adolescentes em cumprimento ou egressos de medida de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, 1990); adolescentes do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) ou adolescentes egressos ou vinculados a programas de combate à violência e ao abuso e à exploração sexual; adolescentes de famílias com perfil de programas de transferência de renda; adolescentes com deficiência, em especial beneficiários do BPC; adolescentes fora da escola;.

4.4 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

128 usuários;

4.4.1 NÚMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS REFERENTE A CAPACIDADE

Janeiro:

29 usuários, sendo:

28-06 a 14 anos

15 a 17 anos

Fevereiro:

50 usuários.

45- 06 a 14 anos

5- 15 a 17 anos

Março:

115

110- 6 a 14 anos e 11 meses

5- 15 a 17 anos e 11 meses

Abril:

120

115- 6 a 14 anos e 11 meses

5- 15 a 17 anos e 11 meses

Maio:

126

121- 6 a 14 anos e 11 meses

5- 15 a 17 anos e 11 meses

Junho:

123

121- 6 a 14 anos e 11 meses

2- 15 a 17 anos e 11 meses

Julho:

111- Vinculados;

78- Frequentando no mês de julho devido as férias escolares e reorganização familiar.

76- 6 a 14 anos e 11 meses

2- 15 a 17 anos e 11 meses

Agosto:

116 Vinculados;

114- 6 a 14 anos e 11 meses

2- 15 a 17 anos e 11 meses

Setembro:

115 Vinculados;

114-6 a 14 anos e 11 meses

1-15 a 17 anos e 11 meses

Outubro:

126 Vinculados;

125- 6 a 14 anos e 11 meses

1- 15 a 17 anos e 11 meses

Novembro:

120 Vinculados;

119- 6 a 14 anos e 11 meses

1- 15 a 17 anos e 11 meses

Dezembro:

122 Vinculados;

121- 6 a 14 anos e 11 meses
 1- 15 a 17 anos e 11 meses

4.4.2 NÚMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS REFERENTE A PARCERIA FIRMADA

Janeiro: 27

Fevereiro: 50

Março: 50

Abri: 50

Maio: 50

Junho: 50

Julho: 50

Agosto: 50

Setembro: 50

Outubro: 50

Novembro: 50

Dezembro: 50

4.5 DEMANDA REPRIMIDA

Janeiro: 39

Fevereiro: 24

Março: 27

Abri: 29

Maio: 27

Junho: 27

Julho: 24

Agosto: 20

Setembro: 39

Outubro: 35

Novembro: 35

Dezembro: 42

4.6. LISTA NOMINAL USUÁRIOS ATENDIDOS – Inserir quantas linhas forem necessárias

	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	NIS OU CPF	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	MOTIVO DA SAÍDA
1	ARTHUR CERQUEIRA DE SANTANA PAIM	01/10/2011	23653616588	06/03/2023		
2	AYLA VALENTINA TAVARES DE LIMA	26/04/2015	23710962931	01/08/2022		
3	FABRICIO DE PAULO PINHEIRO DE ABREU	28/01/2014	23668457944	17/08/2021		
4	JEFERSON ANTONIO ALEIXO JUNIOR	30/05/2012	23823049476	29/08/2022		
5	JENIFFER BEATRIZ CARDOSO	13/12/2010	23803368940	10/01/2019	14/05/2025	Solicitação por parte do usuário;
6	JOSE MARCOS DA SILVA BORGES	06/03/2013	23634374361	28/02/2019		
7	MATHEUS BELLETTI SIQUEIRA LEITE	22/03/2012	23821608095	28/02/2019	22/12/2025	Reavaliação Social;
8	NERYBERT FRANSHESKA HENNIG MORALES	27/04/2013	21385562139	01/03/2023	22/12/2025	Reavaliação Social;
9	ROYBERT JOSE HENNIG MORALES	29/12/2015	21385789230	01/03/2023	22/12/2025	Reavaliação Social;

10	RUAN RYCHARD BORGES NASCIMENTO	16/07/2013	23757586715	09/02/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
11	SOPHIA GABRIELLY SOUZA NUNES	04/01/2015	23838080714	01/08/2022		
12	SULAMITA CARLA AMARAL DOS SANTOS	24/07/2011	23858467568	22/05/2017	22/12/2025	Reavaliação Social;
13	THIAGO BELLETTI SIQUEIRA LEITE	22/03/2012	23821607439	28/02/2019	22/12/2025	Reavaliação Social;
14	VICTOR HUGO AMARAL DOS SANTOS	26/07/2013	23858465077	26/07/2019	22/12/2025	Reavaliação Social;
15	ANNA BEATRIZ GOMES NOVAIS	18/06/2013	23838606813	28/02/2019	28/02/2025	Reavaliação Social
16	AUGUSTO KASTIEL TRINDADE DO CARMO MARINHO	19/06/2016	23826321657	29/08/2022	01/08/2025	Mudança de endereço;
17	DOUGLAS RUAN SILVA DE SOUZA	28/11/2015	21316944834	23/02/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
18	EMANUELLY VITORIA CARDOSO	21/02/2017	23803561120	07/05/2023		
19	JOAO GABRYEL VALENCIO BORDIN	06/07/2014	23857792872	06/07/2022		
20	LEO DE ALMEIDA OLIVEIRA CRISTIANO	02/12/2013	23655880827	06/04/2022	12/05/2025	Solicitação por parte do usuário;
21	MARIA FERNANDA CARVALHO BENEVIDES	28/03/2013	21314471289	09/04/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
22	NATHALY FERNANDA DA SILVA AGUIAR	11/03/2014	21342092947	19/07/2022		
23	SOFIA DA CRUZ PORTO RUCCIRETTA	08/10/2014	23752285903	15/02/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
24	WASHINGTON GABRIEL CARDOSO	04/01/2014	23803366816	22/10/2019		
25	HEITOR ALEIXO DE SOUZA	13/04/2016	23807606854	07/05/2023		
26	HELOA ALEIXO DE SOUZA	13/04/2016	23807608024	07/05/2023		
27	JOAQUIM DE OLIVEIRA GERMANO	18/04/2017	23786131178	07/05/2023	22/12/2025	Reavaliação Social;
28	EDUARDO ROGÉRIO ROCHA BARBOSA	07/09/2011	13246418984	31/07/2023		
29	TAMARA GABRYELA ALVES DE LIMA	19/11/2016	237.650.854-01	31/07/2023		
30	JOSE TALYSON ALVES DE LIMA	04/08/2014	237.011.231-24	31/07/2023		
31	ADAM DA SILVA	01/08/2015	21308589427	19/07/2021		
32	ADRYAN ELIAS DE P.DOS SANTOS	29/05/2016	21399869576	31/10/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
33	AGATHA GIOVANNA MIRANDA LIMA	01/02/2014	21435350709	25/02/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
34	ANA LARA BATISTA	12/12/2014	23837684098	31/07/2023	22/12/2025	Reavaliação Social;
35	CARLOS EDUARDO BILELA	20/05/2015	21401312251	25/02/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;

36	DYOZEF SOUSA DA SILVA	16/07/2014	23714681554	05/03/2022		
37	EDUARDA MOTA DOS SANTOS	05/01/2011	086515300-05	06/03/2017	22/12/2025	Reavaliação Social;
38	ELIAS FERREIRA FERNANDES DA SILVA	18/09/2015	21448681555	07/05/2023		
39	EMANUELLA VITORIA GONÇALVES LODI	11/06/2014	21386005721	21/02/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
40	ENZO HENRIQUE MOTA DOS SANTOS	13/08/2014	086515300-05	16/08/2021	22/12/2025	Reavaliação Social;
41	ISAAC GUIMARAES DE OLIVEIRA	26/08/2016	21447260262	01/02/2023	22/12/2025	Reavaliação Social;
42	ISABELLA GIULIA MELO DA SILVA MOREIRA	15/05/2016	23784664535	11/02/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
43	IZAAC IVO DOS SANTOS	13/01/2015	21400531863	25/03/2022	15/04/2025	Solicitação Familiar
44	JOÃO HENRIQUE MOURA DA SILVA	16/01/2017	23816906229	31/07/2023	22/12/2025	Reavaliação Social;
45	JOÃO PEDRO ROCHA BARBOSA	04/03/2015	21365465189	31/07/2023		
46	JOÃO VICTOR MELO DA SILVA MOREIRA BUZALO	21/11/2010	22006165835	03/03/2017	03/06/2025	Solicitação por parte do usuário;
47	JOEL LUCAS DE OLIVEIRA BARROS	23/08/2012	27140724160	22/02/2022	15/04/2025	Solicitação Familiar
48	KARILA LORRAYNE CORREA PAIVA	19/04/2012	21350754937	28/08/2023	28/08/2025	Mudança de País;
49	KAUÁ MURILLO CORREA PAIVA	01/06/2008	16503854162	28/08/2023	28/08/2025	Mudança de País
50	MARIA LAURA VIEIRA SILVA	08/03/2014	21332314165	25/02/2022	22/12/2025	Reavaliação Social;
51	NICOLLE GABRIELLI ALEIXO BURATO	30/05/2016	23823048364	01/08/2022		
52	PIETRO HENRIQUE FAVARO DE CARVALHO	10/11/2014	27141490561	23/02/2022		
53	RYAN JUNIOR DE BRITO PEREIRA	12/10/2012	23708695077	23/02/2022		
54	SOPHIA LARA DA SILVA	24/09/2017	23861854690	26/02/2024		
55	LAVINIA ANTONIELLE DE SOUZA VERGILIO	13/11/2016	23866078370	26/02/2024	21/10/2025	Mudança de período escolar;
56	LUIS GABRIEL BARBOSA DOS SANTOS	01/08/2017	21393817256	26/02/2024		
57	KAUA GUILHERME DE ASSIS SILVA	16/11/2016	23836532855	26/02/2024		
58	ANA JULIA GUIOTTE BARBOSA	08/11/2014	23828281156	26/02/2024	25/06/2025	Solicitação por parte do usuário;
59	YASMIN VICTORIA SANTOS FONSECA	05/04/2014	23811945870	26/02/2024	22/12/2025	Reavaliação Social;
60	LUANA JESUS JORGE	04/01/2009	23891307477	22/02/2024	11/09/2025	Solicitação por parte do usuário- inserida no mercado de trabalho.
61	MARIA EDUARDA CARVALHO BENEVIDES	01/02/2008	21314472412	02/02/2024	15/4/2025	Solicitação Familiar. Inserção

						mercado de trabalho;
62	STEFANY MARIA CESARIO SANTOS	05/06/2013	23660877073	26/02/2024	01/07/225	Solicitação por parte do usuário; Baixa aderência;
63	ENZO BAGLIONI BASTOS	09/12/2013	23663426323	26/02/2024	28/11/2025	Mudança de Município;
64	YASMIN DOS SANTOS MESSIAS	23/03/2018	21397123720	26/02/2024		
65	IZABELA MAGALHÃES DOS SANTOS	04/05/2017	NÃO TEM	11/03/2024		
66	VITÓRIA DE SOUZA GOMES SANTIAGO	20/06/2017	21357799340	11/03/2024		
67	NATHAN HENRIQUE DA SILVA AGUIAR	17/08/2017	21342090529	18/03/2024		
68	ISABELLA FERNANDA SIVIOLI	27/08/2013	23658063161	08/04/2024	21/05/2025	Mudança de município;
69	DAVI LUIZ SIVIOLI	06/07/2016	23767096788	08/04/2024	21/05/2025	Mudança de município;
70	CALEBE PYETRO SIVIOLI	11/04/2018	23821596658	08/04/2024	21/05/2025	Mudança de município;
71	ELIAS KALLEB ROCHA DE ANDRADE	05/12/2014	21350714056	08/04/2024		
72	JOSUE ROCHA DE ANDRADE	20/08/2016	23804852757	22/04/2024		
73	ENZO GABRIEL DE BRITTO MORENO	11/01/2018	23827944127	22/04/2024		
74	MARCOS ALESSANDRO BETA SOUZA	01/05/2012	23690317440	29/04/2024	22/10/2025	Mudança de área de abrangência;
75	PAULO VITOR MONTEIRO REIS	21/12/2012	072324613-05	29/04/2024		
76	DIOGO DA SILVA PEREIRA	07/08/2016	23870758135	20/05/2024		
77	GABRIEL MATHEUS GAZZANO	08/04/2010	16344744007	27/05/2024	1/4/2025	Solicitação Familiar
78	ALICE GONÇALVES CANELLA F.	07/03/2016	23750634099	28/05/2024		
79	FELIPE ALVES DE OLIVEIRA MOURA	01/05/2018	27015263616	24/06/2024		
80	SOPHIA ASHLEY RODRIGUES CAMPO	06/09/2015	23864764668	24/06/2024		
81	EVA VALENCIO VIANA	26/05/2018	23857792171	24/06/2024		
82	ALLANA JESUS SOUSA	23/03/2015	23891306152	24/06/2024	04/08/2025	Solicitação por parte do usuário;
83	SAMUEL HONORIO DO NASCIMENTO	14/03/2011	23612974927	05/08/2024		
84	SOPHIA VALENTINA MALAVE REYES	26/02/2014	21444833296	05/08/2024	05/08/2025	Solicitação por parte do usuário;
85	ANA LUIZA FERREIRA CEZAR	06/10/2018	21447853751	19/08/2024		
86	ALICE RAFAELLA FERREIRA CEZAR	09/01/2015	21447852941	19/08/2024		
87	LEONARDO THEODORO M SINODINOS	14/06/2017	27102468224	02/09/2024		
88	JOSUE ROCHA DA COSTA	10/08/2018	21442352517	02/09/2024	12/03/2025	Solicitação Familiar
89	ELOA VICTORIA DA SILVA BARATO	20/08/2016	21320840045	14/10/2024		

90	EDUARDA IMENE DO NASCIMENTO	04/04/2009	21444177291	03/12/2024	03/06/2026	Solicitação por parte do usuário;
91	SOFIA SOUZA FIGUEIREDO	30/07/2014	23689605861	17/02/2025	03/11/2025	Solicitação por parte do usuário;
92	EMILLY ELOAH P DE ABREU	24/05/2018	23875511537	17/02/2025		
93	LARA KELLY BISPO SANTANA	02/09/2013	21415666875	17/02/2025		
94	WILLIAM GABRIEL HONÓRIO GARCIA	09/08/2009	23612215589	17/02/2025	26/08/2025	Solicitação por parte do usuário/ adesão;
95	KAIKY RIQUEL SANTOS LIMA	11/08/2017	21388388229	17/02/2025	17/03/2025	Solicitação Familiar; Mudança de endereço;
96	JOÃO MIGUEL DA SILVA BRITO	16/05/2019	21466106559	17/02/2025		
97	LUNA MANUELA DA MOTA SILVA	20/07/2012	21448501875	17/02/2025		
98	CECYLIA ROCHA DE ANDRADE	25/04/2018	23838633608	17/02/2025		
99	ANA SOPHIA MARTINS LIMA	27/01/2010	26936349828	12/02/2025	01/04/2025	Solicitação Familiar
100	JORGE JUNIOR NEVES DA SILVA	01/09/2015	2131145232	17/02/2025	13/05/2025	Solicitação por parte do usuário;
101	ESTEVAN GABRIEL NUNES SILVA	21/09/2016	23799471893	17/02/2025		
102	LUCAS DA SILVA SANTOS	13/06/2015	23729459429	17/02/2025	05/03/2025	Solicitação Familiar;
103	JOAO MIGUEL FAVARO DE CARVALHO	14/04/2018	27063934441	17/02/2025		
104	JUAN DAVI FERREIRA SENA SANTOS	17/02/2012	21438129981	17/02/2025	15/12/2025	Mudança de área de abrangência;
105	IAGO FELIPE CAVICHIOLLI DA SILVA	14/12/2014	23742807710	24/02/2025	03/10/2025	Solicitação por parte do usuário;
106	SAMUEL SILVA AMARO	03/02/2013	Aguardando regularização do cadastro- crianças estavam acolhidas no SAICA.	24/02/2025	23/06/2025	Solicitação por parte do usuário;
107	HELENA VITORIA SILVA AMARO	13/02/2016	Aguardando regularização do cadastro- crianças estavam acolhidas no SAICA.	24/02/2025	23/06/2025	Solicitação por parte do usuário;
108	VICTOR SILVA AMARO	02/02/2011	Aguardando regularização do cadastro- crianças estavam acolhidas no SAICA.	24/02/2025	23/06/2025	Solicitação por parte do usuário;
109	ISABELLY EVANGELISTA DOS S. ARAUJO	06/10/2014	21397681278	24/02/2025	23/06/2025	Solicitação por parte do usuário;
110	JOÃO VICTOR R DE O SOUZA	30/11/2018	26922157956	24/02/2025	03/06/2025	Falta de adesão;
111	RAVI MIGUEL FARIA	19/01/2017	23817814476	24/02/2025	20/05/2025	Mudança de bairro;
112	EZEQUIEL SANTÁNNA TERTULIANO	01/05/2015	23751418411	24/02/2025		
113	CRISTOFER RIAN SIMÕES V. MONTANARI	17/11/2014	23777034882	24/02/2025	25/02/2025	Solicitação Familiar;
114	NICOLAS TOLEDO SOUZA DA SILVA	03/05/2013	23652601188	24/02/2025	23/06/2026	Solicitação por parte do usuário;

						Solicitação por parte do usuário;
115	HUGO DIEGO FERREIRA MIGUEL	18/12/2009	23620936435	11/03/2025	27/05/2025	
116	THALLES LUIZ LARA FABIO	16/10/2018	21405391466	10/03/2025		
117	MATHEUS VAZ VIEIRA	30/08/2014	23715372555	10/03/2025		
118	LARISSA SOUSA DA SILVA			07/04/2025		
119	MICHAEL ROSA DA SILVA JUNIOR	11/03/2018	23848328514	07/04/2025		
120	VALENTINA MANUELLY FERREIRA PAIXÃO	18/12/2018	23883889357	07/04/2025		
121	HELOA FERNANDA FERREIRA PAIXÃO	28/10/2024	21393780085	07/04/2025		
122	LUIS FELIPE CAVICHIOLLI RODRIGUES	24/09/2013	23861073958	07/04/2025		
123	JOÃO PEDRO DOS SANTOS PEREIRA	14/08/2012	21298823775	07/04/2025	17/09/2025	Falta de aderência;
124	RAIZA RASSI DE ALVARENGA	25/07/2015	21420366280	07/04/2025	29/08/2025	Solicitação por parte do usuário/ adesão;
125	CLEYTON HENRIQUE A DOS SANTOS	14/09/2012	23686554824	07/04/2025	23/06/2025	Solicitação por parte do usuário;
126	MARIA VALENTINA ORTIZ CRUZ	27/11/2014	27067297562	05/05/2025	25/06/2026	Mudança de município.
127	YASMIN VELOSO ALMEIDA	23/07/2011	23805588808	05/05/2025		
128	JULIA VELOSO ALMEIDA	14/06/2018	21300008166	05/05/2025		
129	RUAN ANGELO DA SILVA RIBEIRO	11/04/2016	23874540185	05/05/2025		
130	JOÃO MIGUEL ROSA DA SILVA RIOS	30/10/2015	Aguardando regularização do cadastro	05/05/2025		
131	BIANCA DE JESUS CANDIDO	01/03/2011	21447116625	05/05/2025		
132	AMANDA RIBEIRO SERAFIM	08/02/2015	1619599823	05/05/2025		
133	DARLANY VICTÓRIA DE SOUZA SALES	16/12/2014	23852529227	26/05/2025		
134	ALICE SOUZA SALES	19/07/2016	23852527070	26/05/2025		
135	ISABELA DE MELO SEDANO	25/04/2019	26990557484	26/05/2025		
136	RYAN LORENZO FERNANDES DE SOUZA	13/12/2018	Aguardando regularização do cadastro	26/05/2025		
137	LORENZO LACERDA BEZERRA	09/07/2018	21402090740	16/06/2026		
138	KAUA DOUGLAS DA SILVA RIBEIRO	18/07/2017	23874539918	16/06/2026		
139	MELISSA PAGNANO DE SOUZA SILVA	14/07/2015		16/06/2026	27/10/2025	Mudança de endereço
140	ADRYAN HENRIQUE DE B. LEOCARDIO	09/06/2016	23800274090	16/06/2026		
141	NICOLLY CRISTINA ROSARIO DA CRUZ	24/08/2014	23773944353	16/06/2025	05/08/2025	Solicitação por parte do usuário/ adesão;
142	LEONARDO MIGUEL MARQUES DE JESUS	28/06/2013	23635530561	04/08/2025	08/10/2025	Solicitação por parte do usuário;
143	LORRANNY TIELLY VILELA RODRIGUES	22/02/2011	228.24440.03-0	04/08/2025		
144	VICTORIA QUEIROZ SILVA	22/03/2015	21420020430	04/08/2025		
145	DANIEL MORAIS DE MATTOS	28/12/2013	23669514828	04/08/2025		
146	SAMIRA HELENA OLIVEIRA FONSECA	04/07/2018	27023296986	11/08/2025		

147	EVELYN BERNARDINO DE CARVALHO	20/02/2014	23798127618	01/09/2025		
148	VALENTINA MORAIS LOPES	07/05/2018	21445814740	01/09/2025		
149	ANA VITORIA CORREIA	24/08/2012	48324275800	01/09/2025	06/10/2025	Solicitação por parte do usuário;
150	BRYAN HENRIQUE DE OLIVEIRA LEMES	09/08/2017	53580140809	01/09/2025	06/10/2025	Solicitação por parte do usuário;
151	DAVID DA SILVA CAVASANI	26/04/2014	NOVO	01/09/2025		
152	LUCAS GABRIEL SANTOS DA SILVA	31/03/2013	23667610803	01/09/2025		
153	SOPHIA MAYUMI ALVES DE OLIVEIRA LIMA	15/08/2019	27015263616	01/09/2025		
154	ALICIA BAGLIONI DOS SANTOS	26/07/2018	23859821438	06/10/2025		
155	JOÃO PEDRO APARECIDO SANTANA	09/03/2016	202205826810	06/10/2025		
156	RAVINY FERNANDES DE JESUS	15/09/2013	236.55901.66-2	06/10/2025		
157	ISADORA MEIRA SILVA	26/07/2019	213.48184.87-8	06/10/2025		
158	DAVI MEIRA SILVA	22052017	213.48186.53-6	06/10/2025		
159	ELOAH VICTORIA BORGES ALVES	06/03/2015	237.11695.81-3	06/10/2025		
160	ENZO DOS SANTOS ALBURQUERQUE	24/06/2012	23631085210	06/10/2025		
161	DEREK GABRIEL DE ALBUQUERQUE	13/01/2017	23788824731	06/10/2025		
162	LIA ESTER E FREITAS CERQUEIRA	17/11/2013	23654865417	06/10/2025		
163	SARA EDUARDA DE FREITAS CERQUEIRA	05/06/2017	238.75753.23-9	06/10/2025		
164	YAN LEONARDO DOS SANTOS PERACINI	19/7/2018	21299604635	06/10/2025		
165	ANNA LAURA OLIVEIRA DE LIMA	23/05/2019		06/10/2025		
166	ANNA LYVIA DE OLIVEIRA MARCOLINO	17/03/2009	21378340398	06/10/2025		
167	MARIA JULIA PEREIRA ROSA	29/05/2019	NOVO	03/11/2025		
168	GUSTAVO DOS SANTOS SILVA	13/04/2011	213.35001.13-3	01/12/2025		
169	GABRIELLI CARVALHO FERREIRA	25/02/2015	270.58037.23-5	01/12/2025		
170	MIGUEL DA SILVA SANTOS	15/10/2018	23852695518	01/12/2025		
171	MATHEUS HENRIQUE BARBOSA DE SOUZA	07/03/2017	212.99603.83-3	01/12/2015		

4.6. OBJETIVOS

Os objetivos (geral e específicos). Houve alteração no período? Se não, esclarecer que permanecem os mesmos citados no plano e transcrevê-los (os objetivos específicos no quadro). Se sim, qual, por quê?

4.7 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades (indicar todas as atividades previstas no plano de trabalho e indicar também outras atividades realizadas não previstas no plano de trabalho, mas que foram realizadas)	Realizada	Parcialmente realizada	Não Realizada	Dificuldades encontradas

Acolhida;		X		
Atendimento social;		X		
Reunião de pais;		X		
Visitas domiciliares;				
Grupos socioeducativos I e II e III;		X		
Oficina de Percussão;		X		
Oficina de Judô;		X		
Passeios culturais e institucionais;		X		
Comitê de Ideias;	X			
Acompanhar a matrícula e frequência escolar;	X			
Reunião de equipe	X			

4.8 METAS

Metas (indicar todas as metas previstas no plano de trabalho)	Alcançada Totalmente	Parcialmente alcançada	Não Alcançada	Justificativa
Recepção de 70% das famílias referenciadas pelo CRAS ao serviço no mês;		X		
Participação de 70% dos usuários e pais/responsáveis propostos no mês;		X		
Realização de visita domiciliar para 100% das famílias inseridas no serviço ao ano;		X		
Participação de 70% dos usuários e pais/responsáveis na reunião de pais no semestre;		X		
Participação de 70% das crianças e adolescentes nos grupos socioeducativos I, II e III, no mês;		X		
Participação de 70% das crianças e adolescentes na oficina de percussão no mês;		X		
Participação de 70% das crianças e adolescentes na oficina de judô no mês;		X		
Ampliação do universo informacional de cultural de 60% os usuários por meio da realização de passeios no semestre;		X		
Participação de 5 (cinco) usuários/e seus familiares no comitê no semestre.	X			

100% dos usuários matriculados e frequentes na rede formal de ensino durante o ano;	X			
Participação de 70% dos colaboradores em reuniões mensais;		X		

4.9 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Descrever quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento deste Serviço.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAS	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO
Adriana Helena da Silva	Cozinheira	CLT	40 horas	02/12/2013	
Leticia Rodrigues	Educadora Social	CLT	40 horas	11/11/2024	
Karen Maryory Prieto Franco	Educador Social	CLT	40 horas	20/10/2021	
Enedina B da Conceição	Auxiliar de cozinha	CLT	40 horas	01/04/2015	
Gabriel Montanheri Dalalio	Assistente de coordenação	CLT	40 horas	01/04/2014	
Mariana Seabra Vicci	Assistente Social	CLT	30 horas	01/06/2022	
Sandra Aparecida Prata Maia	Serviços Gerais	CLT	40 horas	05/02/2019	
Zenaide Aparecida M. Dalalio	Coordenadora	CLT	40 horas	02/10/2006	
Bruno Cardoso	Educador Social Percussionista	MEI	6 horas		
Paulo Vieira Amarante	Educador Social Judô	MEI	12 horas		
Debora Soranzo	Psicólogo	AUTONOMA	24 horas	02/01/2023	
Dayane Cristina Costa de Oliveira Alves	Educadora Social	CLT	40 horas	10/10/2023	
Juliana Aparecida Rodrigues Pereira	Educadora Social	CLT	40 horas	30/07/2024	

OBS: Em caso de vacância de cargo no mês de referência do Relatório favor informar abaixo:

4.10 ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E INTERSETORIAL

Janeiro:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
-	-	-	Não houve devido as férias da assistente social

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	Não houve devido as férias da assistente social

3. Articulação com a rede externa de parceiros de janeiro/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Fevereiro:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
10/02	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;
26/02	CMDCA	Edital Chamamento	Esclarecimentos sobre envio proposta;

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
Conselho Tutelar	Visita na OSC- 13/02	Encaminhamento de documentação solicitada

3. Articulação com a rede externa de parceiros de fevereiro/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Março:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
10/03	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;
13/03/2025	CREAS	Discussão de caso com a rede- CAPS- rede educacional	Encaminhamento ao MP

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
CRAS	Reunião bimestral	Discussão de caso.

3. Articulação com a rede externa de parceiros de março/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Abri:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
08/04	CMAS	Reunião Mensal	Discussão da ata;
14/04	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;
24/04	SAICA	Discussão de caso	Manutenção das vagas das crianças que se encontram acolhidas pelo serviço.

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	-

 3. Articulação com a rede externa de parceiros de abril/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Maio:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
12/05	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;
20/05	SAICA	Discussão de caso	Manutenção das vagas das crianças que se encontram acolhidas pelo serviço.

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
21/05- Audiência	Resolução de definição de guarda;	Retorno de crianças para a genitora;

 3. Articulação com a rede externa de parceiros de maio/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Junho:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas

09/06	CMAS	Reunião Mensal	Discussão da ata;
10/06	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
11/06- Audiência	Resolução de guarda;	Inserção das crianças em escola próxima a residência. Desvinculação do SCFV pela distância;

3. Articulação com a rede externa de parceiros de junho/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMERCADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Julho:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
10/07	SEMAS	Reunião de orientação com setor de entidades- Raquel- assistente social e Maria Aparecida, tesoureira da OSC;	Orientações a respeito de atividade específica de judô no período noturno da OSC; Apresentado comodato do espaço, bem como apresentado a instituição e sua estrutura física;
14/07	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;
24/07	CRAS 8	Reunião bimestral- SCFV	Discussão de casos;

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	

3. Articulação com a rede externa de parceiros de julho/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMERCADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Agosto:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
11/08	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;
12/08	CMAS	Reunião Mensal	Discussão da ata;

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	

3. Articulação com a rede externa de parceiros de agosto 2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Setembro:

4.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
04/09	CRAS 8	Reunião de Rede Intersetorial	Equipe do CREAS 3 e a participação da equipe do CRAS 8, para conversarmos sobre os trabalhos desenvolvidos e os fluxos de atendimentos.
08/09	CMDCA	Reunião Mensal	<p>Discussão da ata;</p> <p> C M D C A <small>Ribeirão Preto</small></p> <p>Of nº 144/2025 - CMDCA Ref. Sessão Plenária Ordinária</p> <p>Ribeirão Preto, 04 de setembro de 2025.</p> <p>Prezados (as) Conselheiros (as),</p> <p>O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente convoca Vossa Sua Excelência para a SESSÃO PLENÁRIA do seu Conselho, que será instalada na sede da ACIRP - Associação Comercial e Industrial de Ribeirão Preto, situada na Rua Visconde de Itália nº 489 - Centro, 1º Andar - Ribeirão Preto/SP, com CARÁTER ORDINÁRIO, no dia 08 de setembro de 2025, a partir das 14 horas e com término às 17 horas para tratar das seguintes pautas:</p> <ol style="list-style-type: none"> INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM: (avendo 09 conselheiros com direito ao voto presentes) DISCUSSÃO DE ATA: Discussão e deliberação da redação final da ata da Sessão Plenária Ordinária instalada em 11 de agosto de 2025. EXPEDE-RE: Devolutiva de Mensagem sobre deliberações anteriores, apresentação de matérias informativas e deliberações administrativas da reunião: <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de e-mails, convites e informações pertinentes ao CMDCA/CRP; 2. Informações de ofícios realizados e/ou de interesse da plenária; ORDEM DO DIA: (materias para deliberação da plenária - o voto é exclusivo aos Conselheiros de Direitos que estiverem presentes), consulta, debates, discussões e deliberações sobre matérias urgentes que se apresentarem até a data da sessão: <ol style="list-style-type: none"> 1. Assunto Administrativo do Conselho Tutelar - Desvolvimento RH SEMAS; 2. Atualização das Comissões Permanentes realizadas no 1º Seminário Regional sobre Qualidade dos Serviços de Acolhimento da Criança e Adolescentes em Lencois Paulista; 3. Diagnóstico Situacional da Criança e do Adolescente; 4. Planos Municipais de Crianças e Adolescentes; 5. Encontro I Júdice CONFICRA; 6. Assuntos gerais. <p>Atenciosamente,</p> <p>Luciana Paschoalin Presidente do CMDCA</p> <p>CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Rua Augusto Severo, 919 - Centro - Ribeirão Preto - SP CEP: 14020-000 - Fone: (16) 3222-8820/8822-1547 / 00-220-000000-501</p>
22/09	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;



Of. nº 163/2025 – CMDCA
Ref. Sessão Plenária Extraordinária

Ribeirão Preto, 18 de setembro de 2025.

Prezados (as) Conselheiros (as),

O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente convoca Vossas Senhorias para a **SESSÃO PLENÁRIA** deste Conselho, que será instalada **NA MODALIDADE REMOTA** via link: <https://meet.google.com/iv-zemi-tsp> em **CARÁTER EXTRAORDINÁRIO**, no dia **22 de setembro de 2025**, a partir das **14h00** e com término às **17h00** para tratar da seguinte pauta:

- 1. INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:** (havendo 09 conselheiros com direito ao voto presentes);
- 2. ORDEM DO DIA:** Aprovação de Registros e Programas de Ação de Organizações da Sociedade Civil, conforme Resolução nº 02/2024 – Regulamenta os procedimentos administrativos junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ribeirão Preto (CMDCA/RP) relativos ao Registro de entidades e Inscrição de Programas de Ação de entidades, e da Renovação de Registro de entidades e Renovação de Inscrição de Programas de Ação dessas entidades e dá outras providências.

Atenciosamente,

Laelana Paschoalin
Presidente do CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Rua Augusto Soeiro, 310 – Casa 01 – Vila Tibério – CEP 14450-350 – Ribeirão Preto – SP.
• e-mail: cmdca.senae@pm.ribeirao-preto.sp.gov.br • CNPJ: 06.220.585/0001-31

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

5.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
CRAS 8 E Alvorada- SCFV 18/09	Discussão de casos, levantamento de propostas para melhorar o fluxo de atendimento do território;	Alinhamento do fluxo de informações dos casos acompanhados;

6. Articulação com a rede externa de parceiros de setembro/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
PAPALÉGUAS- uniformes
RAFLASTUR- transportes;

Outubro:

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
13/10/2025	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão da ata;


Of nº 179/2025 – CMDCA
Ref: Sessão Plenária Ordinária

Ribeirão Preto, 08 de outubro de 2025.

Prezados (as) Conselheiros (as).

O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente convoca Vossas Senhorias para a **SESSÃO PLENária** deste Conselho, que será instalada na sede da ACIRP – Associação Commercial e Industrial de Ribeirão Preto, situada na Rua Visconde de Inhauta nº 489 – Centro, 1º Andar - Ribeirão Preto/SP, em CARÁTER ORDINÁRIO, no dia **13 de outubro de 2025**, a partir das 14 horas e com teto até às 17 horas para tratar das seguintes pautas:

1. **INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:** (havendo 09 conselheiros com direito ao voto presentes);

2. **DISCUSSÃO DE ATA:** Discussão e deliberação da redação final das atas das Sessões Plenárias Ordinárias realizadas em 11 de agosto e 08 de setembro de 2025;

3. **EXPEDIENTE:** Devolutiva da Mesa Diretora sobre deliberações anteriores, apresentação de matérias informativas e deliberações administrativas de rotina;

3.1. Leitura de e-mails, convites e informações pertinentes ao CMDCA/RP;

3.2. Informações de ofícios realizados recebidos de interesse da plenária;

4. **ORDEM DO DIA:** (matéria para deliberação da plenária – o voto é exclusivo aos Conselheiros de Direitos que estiverem presentes), constando debates, discussões e deliberações sobre matérias urgentes que se apresentarem até a data da sessão;

4.1. Recomposição da Comissão Permanente de Acompanhamento e Supervisão Administrativa dos Conselhos/Tutelares – Sociedade Civil e Poder Público;

4.2. Procedimento Administrativo Disciplinar nº 03/2023;

5. **Trabalhos, pareceres e propostas das Comissões Permanentes e Especiais em Atividade:**

5.1. Conselho Tutelar;

5.2. Conselho de Direitos (Informativas, pareceres e outras questões);

5.3. Comissão Permanente de Acompanhamento e Supervisão Administrativa dos Conselhos/Tutelares (Relatos, pareceres e outras questões);

5.4. Comissão Permanente Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Informações, pareceres e outras questões);

5.5. Comissão Permanente de Supervisão Técnica (Informações, pareceres e outras questões);

6. Assuntos gerais.

Atenciosamente,

Luciana Pachoulis
Presidente do CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Rua Visconde de Inhauta, 489 – Centro – CEP 140-000-000 – Ribeirão Preto – SP
e-mail: cmdca.senado@ribeirao-preto.sp.gov.br – CNPJ: 00.220.985/0001-51

14/10/2025	CMAS	Reunião Mensal	<p>Discussão da ata;</p> <p>CMAS Conselho Municipal de Assistência Social Ribeirão Preto</p> <p>PAUTA Nº 152/2025 – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS DE RIBEIRÃO PRETO DIA: 14/10/2025 Local: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APEA), sítio à R. Coracy de Toledo Piza, 571 - Ribeirão, Ribeirão Preto - SP Horário: a partir das 14h00 em primeira convocação, com teto até às 17h00 para tratar da seguinte pauta:</p> <p>Item 01. INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM: (Em 1ª convocação havendo 10 conselheiros com direito a voto presentes ou após as 14h30 com qualquer número de conselheiros).</p> <p>Item 02. INCLUSÃO DE PAUTA Item 2.1. Caso haja proposição de inclusão ou reordenamento da pauta por conselheiro será apresentada e posta em votação.</p> <p>Item 03. DELIBERAÇÃO ATA PLENÁRIA Item 3.1. Deliberação da ATA nº 14/2025 – Reunião Ordinária 09.09.2025.</p> <p>Item 04. INFORMES Item 4.1. Convite para a inauguração quadra poliesportiva, comemoração do Dia das Crianças e o aniversário de 28 anos da APEA – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ribeirão Preto, dia 15/10/2025 às 14h30; Item 4.2. Abertura do Pleno Eleitoral – Votâncias; Item 4.3. Substituição de representante da Secretaria de Governo; Item 4.4. Conferência macro regional e a etapa final.</p> <p>Item 05. ORDEM DO DIA Item 5.1. COMISSÃO DE ÉTICA Item 5.1.1. Solicitação de desligamento da Comissão de Ética pela Conselheira Maria Vitoria Prates.</p> <p>Item 5.2. COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO Item 5.2.1. Ofício SEMAS N° 1746/2025: Demonstrativo Financeiro do 2º trimestre de 2025, bem como demonstrativo da execução financeira das contas da Comissão de Finanças e Orçamento Municipal de Administração;</p> <p>Item 5.2.2. Ofício SEMAS N° 1625/2025: Reprogramação do prazo de utilização dos saldos residuais da verba da Resolução 33, para implantação de CRAS 10, 12 e 13, até o final do exercício de 2025.</p> <p>Item 5.3. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E MONITORAMENTO Item 5.3.1. Deliberação sobre Planos de Ação 2025 e Relatórios de Atividades 2024 objetivando manutenção de inscrição; Item 5.3.2. Aprovação de novo Pedido de Inscrição de Serviço Socioassistencial.</p> <p>Item 06. Encerramento</p> <p>Ana Cláudia Barbosa Cardoso Abe Presidente do CMAS/RP Gestão 2025/2027</p> <p>CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) – RIBEIRÃO PRETO E-mail: cmas.senado@ribeirao-preto.sp.gov.br</p>
------------	------	----------------	---

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

7.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	-

8. Articulação com a rede externa de parceiros de outubro/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Novembro:

9.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pautações realizadas
10/11/2025	CMDCA	Reunião Mensal	<p>Discussão da ata;</p> <p></p> <p>Of nº 199/2025 – CMDCA Ref. Sessão Plenária Ordinária</p> <p>Ribeirão Preto, 06 de novembro de 2025.</p> <p>Prezados (as) Conselheiros (as).</p> <p>O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente convoca Vossas Senhorias para a SESSÃO PLENÁRIA deste Conselho, que será instalada na sede da ACIRP – Associação Commercial e Industrial de Ribeirão Preto, situada na Rua Visconde de Inháuma nº 489 – Centro, 1º Andar - Ribeirão Preto/SP, em CARÁTER ORDINÁRIO, no dia 10 de novembro de 2025, a partir das 14 horas e com término às 17 horas para tratar das seguintes pautas:</p> <ol style="list-style-type: none"> INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM: (enviado 09 conselheiros com direito ao voto presentes); DISCUSSÃO DE ATA: Discussão e deliberação da redação final das atas das Sessões Plenárias Extraordinária e Ordinária realizadas, respectivamente em 22 de setembro e 13 de outubro de 2025. EXPEDIENTE: Devolutiva da Mesa Diretora sobre deliberações anteriores, apresentação de matérias informativas e deliberações administrativas de rotina; LEITURA DE E-MAILS, CONVÍCIAIS E INFORMAÇÕES PERÍFATICAS NO CMDCA/SP; INFORMAÇÕES DE OFICIOS REALIZADOS RECEBIDOS DE INTERESSE DA PLENÁRIA; ORDEM DO DIA: (matérias para deliberação da plenária – o voto é exclusivo aos Conselheiros de Direitos que estiverem presentes), constando debates, discussões e deliberações sobre matérias urgentes que se apresentarem até a data da sessão. RECOPILAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE INSCRIÇÃO E REGISTRO – PODER PÚBLICO. TRABALHOS, PARCERIAS E PROPOSTAS DAS COMISSÕES PERMANENTES E ESPECIAIS EM ATIVIDADE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conselho Tutelar; 2. Comissão Permanente de Inscrição e Registro (Informações, pareceres e outras questões); 3. Comissão Permanente de Assessoramento e Supervisão Administrativa dos Conselheiros Tutelares (Relatório de Atividades, entre outras); 4. Comissão Permanente Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Informações, pareceres e outras questões); 5. Comissão Permanente de Supervisão Técnica (Informações, pareceres e outras questões); 6. Conselho Especial para Propor a Alteração da Lei Complementar nº 2.516/2013. <p>6. Assuntos gerais.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>Luciana Pascholin Presidente do CMDCA</p> <p>CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Rua Augusto Souza, 510 - Centro - 14010-200 - Ribeirão Preto - SP E-mail: CMDCA.MSP@GMAIL.COM - Fone: (16) 3200-2024 - Cel: (16) 99229-0900/9975-251</p>

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

10.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	-

11. Articulação com a rede externa de parceiros de novembro/2025 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMERCADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

Dezembro:

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
08/12/2025	CMDCA	Reunião Mensal	<p>Discussão da ata;</p> <p style="text-align: center;">  C M D C A <small>Ribeirão Preto</small> </p> <p>Of. nº 212/2025 – CMDCA Ref. Sessão Plenária Ordinária</p> <p>Ribeirão Preto, 04 de dezembro de 2025.</p> <p>Prezados (as) Conselheiros (as),</p> <p>O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente convoca Vossas Senhorias para a SESSÃO PLENÁRIA deste Conselho, que será instalada na sede da ACRP – Associação Comercial e Industrial de Ribeirão Preto, situada na Rua Vizconde de Inhaituba nº 489 – Centro, 1º Andar - Ribeirão Preto/SP, em CARÁTER ORDINÁRIO, no dia 08 de dezembro de 2025, a partir das 14 horas e com teto até às 17 horas para tratar das seguintes pautas:</p> <ol style="list-style-type: none"> INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUORUM: (havendo 09 conselheiros com direito ao voto presentes); DISCUSSÃO DE ATA: Discussão e deliberação da reedição final da ata da Sessão Plenária Ordinária realizada a 10 de novembro de 2025. EXPEDIENTE: Devolutiva da Mesa Diretora sobre deliberações anteriores, apresentação de matérias informativas e deliberações administrativas de rotina; <ol style="list-style-type: none"> 1. Leitura de e-mails, convites e informações pertinentes ao CMDCA/SP; 2. Informações de ofícios realizados/recebidos de interesse da plenária. ORDEM DO DIA: (matérias para deliberação da plenária – o voto é exclusivo aos Conselheiros de Direitos que estiverem presentes), constando debates, discussões e deliberações sobre matérias urgentes que se apresentarem até a data da sessão. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Reconstituição da Comissão Permanente de Inscrição e Registro – Poder Público; 4.2. Aprovação do Cronograma das Sessões Plenárias Ordinárias; Trabalhos, pareceres e propostas das Comissões Permanentes e Especiais em Atividade: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Conselho Tutelar; 5.2. Comissão Permanente de Inscrição e Registro (Informações, pareceres e outras questões); 5.3. Comissão Permanente de Acompanhamento e Supervisão Administrativa dos Conselhos Tutelares (Relatos, pareceres e outras questões); 5.4. Comissão Permanente Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Informações, pareceres e outras questões); 5.5. Comissão Permanente de Supervisão Técnica (Informações, pareceres e outras questões); Assuntos gerais: Atenciosamente, <p style="text-align: right;"> Luciana Paschoalin Presidente do CMDCA </p> <hr/> <p style="text-align: center;"> <small>CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Rua Augusto Boaventura, 810 - Casa 01 - Vila Tibério - CEP 14050-350 - Ribeirão Preto - SP * e-mail: cndca.senamor@sp.gov.br CEP: 08-255-0001-31</small> </p>
09/12/2025	CMAS	Reunião Mensal	<p>Discussão da ata;</p>


PAUTA N° 17/2025 – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS DE RIBEIRÃO PRETO
DIA: 09/12/2025
Local: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), sítio à R. Coracy de Toledo
Piza, 571 - Ribeirão Preto - SP
Horário: a partir das 14h00 em primeira convocação, com feito até as 17h00 para tratar da seguinte pauta:
Item 01. INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:

(Em 1ª convocação havendo 10 conselheiros com direito a voto presentes ou após as 14h30 com qualquer número de conselheiros).

Item 02. INCLUSÃO DE PAUTA

Item 2.1. Caso haja proposição de inclusão ou reordenamento da pauta por conselheiro será apresentada e votada em votação.

Item 03. DELIBERAÇÃO ATA PLENÁRIA

Item 3.1. Deliberação da ATA nº 16/2025 – Reunião Ordinária 18.11.2025.

Item 04. INFORMES

Item 4.1. Coordenador Nacional;

Item 4.2. Substituição de Representantes da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano no CMAS/RP;

Item 4.3. Censo SUAS – CMAS;

Item 4.4. Convite FAC encaminhado à Presidente.

Item 05. ORDEM DO DIA

Item 5.1. COMISSÃO ORGANIZADORA DO PLEITO ELEITORAL

Item 5.1.1 Divulgação da Habilitação Preliminar.

Item 5.2. COMISSÃO ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

Item 5.2.1 Adesão ao Cofinanciamento Federal das Ações Estratégicas do Programa de Enfrentamento ao Trabalho Infantil (AEPETIS).

Item 5.3. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E MONITORAMENTO

Item 5.3.1 Cancelamento de Inscrição de Serviço Socioassistencial;

Item 5.3.2 Aprovação de novo Pedido de Inscrição de Serviço Socioassistencial;

Item 5.3.3 Prorrogação de inscrições provisórias;

Item 5.3.4. Relatórios 2025 e Plano de Ação 2026.

Item 5.4. CONSELHO DIRETOR

Item 5.4.1. Deliberação Calendário Anual de Reuniões Ordinárias CMAS/RP ano 2026, conforme segue:

Toda 2ª Terça Feira do Mês

MÊS	DIA
JANEIRO	13 – Posse dos novos conselheiros
FEVEREIRO	10
MARÇO	10
ABRIL	14
MAIO	12
JUNHO	09

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) – RIBEIRÃO PRETO

E-mail: cmas.senam@pmrbsp.gov.br



JULHO	14
AGOSTO	11
SETEMBRO	08
OCTUBRO	13
NOVEMBRO	10
DEZEMBRO	08

Item 06. Encerramento.

Viviane Cristina Silva Queiroz
Presidente do CMAS/RP Gestão 2025/2027

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) – RIBEIRÃO PRETO

E-mail: cmas.senam@pmrbsp.gov.br

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	-

13. Articulação com a rede externa de parceiros de dezembro/2025 **4 empresas apoiadoras**;
 AMERICA CHAVES- doações diversas;
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
 PAPALÉGUAS- uniformes
 RAFLASTUR- transportes;

4.11 FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Janeiro: Durante o mês de janeiro os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados;

Fevereiro: Durante o mês de fevereiro os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados;

Março: Durante o mês de março os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados;

Abril: Durante o mês de abril os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados;

Maio: Durante o mês de maio os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados

Junho: Durante o mês de junho os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados.
 Na caixa de sugestão do mês foi apontado por uma criança da turma C período da manhã (10 a 12 anos) sobre o barulho na hora do almoço no refeitório, bem como sugerido pela turma D período da tarde(12 a 14 anos) mais aulas de canto;
 Em relação ao barulho do refeitório foi refletido com as educadoras em reunião uma melhor condução na hora das refeições. Sobre as aulas de canto, haverá a partir do mês de julho uma auxiliar do professor em caráter voluntário para contribuir com a atividade.

Julho: Durante o mês de julho os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados.
 Não houve sugestão no mês recorrente;

Agosto: Durante o mês de agosto os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados.
 Não houve sugestão no mês recorrente;

Setembro: Durante o mês de setembro os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados.
 Não houve sugestão no mês recorrente;
 Tendo em vista não estar chegando sugestões via caixa de sugestão, foi orientado as educadoras trabalharem junto as crianças e adolescentes dentro de cada faixa etária sobre a importância da participação para que haja melhorias, bem como validação dos apontamentos trazidos.
 Acreditamos piamente que tal alteração facilitará para obtermos melhores apontamentos dos atendidos.

Outubro: Durante o mês de outubro os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados.

Houve uma atividade específica em sala com a turma D (12 a 14 anos). Momento em que conseguiram se expressar e colocar seus pontos de vistas e solicitações.

Foi constatado que eles não se sentem confortáveis quando há junção de duas turmas em determinadas atividades, se sentem incomodados em partilhar vivências com faixa etária inferior à deles.

Foi apontado sobre aumentarmos o número de passeios no ano e possíveis passeios na área de abrangência da instituição;

Foi constatado interesse em novas possibilidades de oficinas;

Informamos que tais sugestões serão analisadas pela equipe de trabalho, bem como alguma deles será explicado em sala sobre o funcionamento da dinâmica de trabalho da OSC.

Novembro: Durante o mês de novembro os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais

vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário.

Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados.

Houve uma atividade específica em sala com a turma C (10 a 12 anos). Momento em que conseguiram se expressar e colocar seus pontos de vistas e solicitações.

No geral, a turma trouxe avaliações e sugestões com relação à Casinha Azul enquanto instituição, observando a equipe de funcionários e o tratamento dispensado, a estrutura física e a qualidade das atividades. Foi deixado em aberto o campo para sugestões e apontamentos.

O retorno foi positivo com relação a convivência, expressando que se sentem bem e acolhidos. Houve sinalização de ser um ambiente agradável de se estar, que é um local de amor e respeito.

Algumas sugestões chamaram a atenção, e uma delas foi que algumas crianças pediram para evitar unir turmas (ter interação com a turma D, por exemplo). De apontamentos negativos, algumas poucas pediram para ter a possibilidade de não desenvolver atividades e oficinas. No geral, a maioria sugere novas atividades e cita elogios de eventos realizados, tais como festas, passeios e apresentações culturais. Pediram para ter mais oficinas artísticas, como teatro, dança, artesanato, pintura e desenho. Pediram que se desenvolva atividades relacionadas à culinária. As crianças também expressaram vontade de realizar mais passeios e eventos. Não houve nos relatos, críticas ou reclamações direcionadas aos funcionários, oficineiros e colaboradores da instituição. Ao contrário, muitos elogios da boa relação desenvolvida com a educadora de referência. Não apareceu crítica com relação a equipe ou regra estabelecida na instituição. Houve sinalizações com relação à incomodo de indisciplina de alguns colegas, como brincadeiras fora de hora, apelidos, conflitos e fofocas. Houve pedidos para se ter sobremesas variadas no momento das refeições.

Não houve apontamento com relação ao funcionamento geral, horários, questões do ambiente físico da instituição.

Todas as sugestões foram depositadas na urna de forma anônima, feita em papel sulfite padronizado.

Ocorreu um bate-papo de retorno com a turma após a leitura das sugestões.

Dezembro: Durante o mês de dezembro os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais

vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário.

Disponibilizamos uma “CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados.

Houve uma atividade específica em sala com a turma A e B (06 a 08 anos e 08 a 10 anos). Momento em que conseguiram se expressar e colocar seus pontos de vistas e solicitações.

Em um contexto geral as turmas trouxeram o desejo de obter melhorias no parquinho da OSC (telhado e mais brinquedos no espaço utilizado- como balanço). Sugeriram oficinas de natação, vôlei, capoeira e culinária.

4.12 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Janeiro: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe.

No mês de janeiro devido as férias da assistente social, não foi realizada visitas domiciliares e atendimentos individualizados.

Fevereiro: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades

mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe;

Março: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe;

Reunião de equipe- 31/03 às 16:30- Foi realizado reunião de equipe 28/03.

Abril: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe;

Reunião de equipe-28/04 às 16h30- 18h

Maio: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe;

Reunião de equipe-19/05 às 16h30- 18h

Junho:

Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe;

Reunião de equipe-16/06 às 16h30- 18h

Fatores discutidos:

Rotina:

- Se atentar no acompanhamento das oficinas e não deixar as crianças sozinhas e condução no portão.
- Uso de celular em momentos inapropriados;
- Trabalhar em sala com as turmas sobre limpeza dos ambientes (refeitório, lixeiras, organização ateliê)
- Trabalhar sobre economia de energia, água e manutenção em geral
- Combinado com Christian- canto para unir turmas em agosto e apoio (uma voluntária de sala)
- Festival Judô Casinha Azul agosto

Festividades:

- Festa Junina no sábado dia 28 de junho - das 9:30 às 12h.
- Festa Junina da AAB no sábado à noite.

Casos:

- Família Amaro- turma B e C;
- Reunião Turma C (casos Julio Voltarelli)

- Yasmin – turma C

Tópicos adicionais

- Conversar com Paulo sobre turma A;
- Atualizar horário bússola;
- Alimentação; melhor condução no refeitório/ barulho/incômodos;
- Banheiros;
- Falar na reunião de pais sobre alimentação (reunião setembro)
- Direcionamento na quadra;

Julho: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe;

Reunião de equipe-31/07 às 16h30- 18h

Fatores discutidos:

Rotina:

- Fortalecimento com relação às demandas e desafios que vivemos no período final de ano. Retorno de férias escolares – requer tempo para a rotina voltar ao eixo.
- Esgotar a possibilidade em sala e direcionar (Gabriel e Mariana). Levantar demandas familiares;
- Conscientização de realidade de cada criança e o que dá pra se exigir no tempo certo (a conta não fecha) – Lorenzo (investigação de TEA/autismo)
- Capacitações para estarmos alinhados ao atendimento e evitar cair no risco de idealismos vazios – “*generalismo ou distanciamento*” – se atentar ao plano de ação para cada criança. (Foco que somos um serviço com começo/meio/fim) e objetivos específicos. Dúvidas: acessar a Bússola Social (o histórico familiar está lá). No mais, acessar equipe gestora.
- Novos casos entrando na Casinha e mudanças de turma (dia 4/8/2025)
- Rede social – postar e marcar a Casinha Azul.

Festividades:

- Desfile cívico do 7 de setembro com a proposta de levar todas as oficinas ao invés de apenas a percussão. Convidar os familiares para o desfile e ir com a ideia de curtir o evento.
- Festividade de final de ano vai ser um jantar;
- Apresentação de final de ano será um musical;

Casos:

- Matheus (turma C)
- Jefferson (turma D)
- Lorenzo (turma A)

Agosto:

Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades

mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe;

Reunião de equipe-27/08 às 16h30- 18h

Fatores discutidos:

Alinhamento com a direção:

- Relacionamento com atritos. Coordenação vai ser apenas para orientar e guiar projetos. Conflitos e reclamações, direcionar para o RH.
- Enviar pautas de reuniões que são desenvolvidas com a equipe
- Enviar planejamento para os projetos e utilização do Bússola social para informação de relatórios.

Rotina:

- Nomes de casos para serem pensados em grupo:
- Desenvolver o exercício de buscar apoio no desenrolar de casos com as crianças – tem buscado ajuda com a criança quando acontece intercorrências relacionais.
- Condução de caso – o retorno sobre abordagem e executiva de alguma ação com a criança necessitando educador assimilar o tempo certo para agir-deixar operar e observar. Certas conduções carecem de tempo maior para obter hipóteses.
- Aproveitamento máximo do tempo de convivência com as crianças para desenvolver percurso;
- O importante não é fazer uma ação social que traga uma mudança apenas. É fazer algo e com base no que foi feito, observar as respostas que cada criança vai ter.
- Atividades em áreas abertas: 45 minutos com direcionamento (dinâmica, brinquedos, etc)

Eventos:

- Capacitação sobre temas de saúde mental.
- Desfile cívico do 7 de setembro
- Passeio ao parque turma D
- Exposição Arte turma A

Casos:

- Demanda social x Demanda de rotina (controle vs. solução do problema)
- Turma A – Cecilia, Kuan
- Turma B – Adam, Amanda,
- Turma C – João Rocha
- Turma D – Daniel, Samuel, Eduarda e Lara Kelly

Setembro:

Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe sendo ele em momentos individuais com cada educadora, bem como reunião de equipe momento em que é discutido casos (há grande demanda na OSC de grupos de irmãos que estão inseridos em turmas diferentes mediante a faixa etária).

Vale informar que foi firmado junto ao CRAS 8, um fluxo de enviar relatórios para que sejam inseridos no SIMUAS em forma de não ficar engessada as informações das famílias dentro do SCFV. O intuito é contribuir piamente com a rede protetiva.

Reunião de equipe-29/09 às 16h30- 18h

Fatores discutidos:

Alinhamento com a direção:

- Utilização do campo “Anotações” do sistema de gerenciamento Bússola Social para anotar relatos e episódios do cotidiano que sejam relevantes. A intenção do ato é para termos materialidade de ações e expor isso em reuniões de rede protetiva (CRAS/CREAS) – com isso, teremos melhores conteúdos para alinhar atendimentos com a rede; Possivelmente apontar indicadores

de relevância na construção de caminhos do serviço social local com as famílias atendidas – por exemplo: as questões de trenzinho, a prática de rabeiras, entre outros.

- Muito conteúdo acaba ficando no limbo, sem ser utilizado. É uma forma de fortalecer o resultado do trabalho da equipe de educadores e estar em consonância com a rede municipal de assistência (SIMUAS)

Rotina:

- O desenvolvimento das atividades tem se mostrado satisfatório
- Início da oficina de aulas de violão/musicalização
- Troca de professores de música – observações sobre músicas/repertório
- Uniformes adquiridos para crianças e funcionários
- Levantamento de materiais;
- Horários do Bruno- percussão;
- Avaliação da condição de medicina – UNAERP:

Eventos:

- Hamburgada no dia das crianças na Casinha Azul em parceria com o restaurante Mesa por João Rangel.
- Festa de Natal em estilo jantar, no dia 22/12
- Confraternização 23/12
- Apresentação de final de ano (data a definir)
- Apresentação de Nova 9 de julho no domingo dia 5 com a turma da percussão
- Troca de faixas no mês de novembro/dezembro – a definir com o Paulo- professor Judô;
- Visita *in locco* com turma E relacionado ao mercado de trabalho
- Show de talentos no dia 22/10
- Pique-Azul com o tema “Os piratas e a caça ao tesouro” no dia 29/10
- Reunião com familiares em duas etapas – conversa sobre bimestre e anotações de nomes que necessitem atendimento individualizado e palestra sobre alimentação saudável com a nutricionista Beatriz Souza.

Casos:

- Início de novas crianças para as turmas na primeira semana de outubro
- Valentina/Daniel
- Lorenzo

Fatores discutidos, reunião de pais:

- Higiene pessoal e cuidados com o corpo.
- Comprometimento com o uso de uniformes.
- Seguimento de horário de atendimento.
- Participação nos eventos proporcionados pela instituição.
- Aderência no serviço fornecido.
- Reavaliação dos casos e processo de desvinculações para 2026.

Eventos:

- Campanha de arrecadação voluntária – sorteio de um cofrinho
- Palestra sobre Alimentação Saudável com a nutricionista Beatriz Souza



Outubro: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe sendo ele em momentos individuais com cada educadora, bem como reunião de equipe momento em que é discutido casos (há grande demanda na OSC de grupos de irmãos que estão inseridos em turmas diferentes mediante a faixa etária).

Vale informar que foi firmado junto ao CRAS 8, um fluxo de enviar relatórios para que sejam inseridos no SIMUAS em forma de não ficar engessada as informações das famílias dentro do SCFV. O intuito é contribuir piamente com a rede protetiva.

Reunião de equipe-20/10 às 16h30- 18h

Fatores discutidos:

Rotina:

- Comentários sobre o desenvolvimento da atividade de caixa de sugestões em sala de atividades para fomentar a participação das crianças no processo de construção de vivência dentro da instituição (democratizando o serviço e colhendo repertório para futuras políticas públicas).
- Apurar melhor o acolhimento de novos casos que tem sido inserido na instituição. Constatação de melhora na condução da criança por todo o grupo quando chega na instituição para conhecer o espaço, as regras e combinados.
- Assuntos relacionados a uniformes é para ser tratado diretamente com Zenaide para melhor organização de estoque.
- Informativo de encerramento de atendimento de alguns casos em consonância com o CRAS. E inclusão de novos casos.

Eventos:

- Oficinas de leitura – ajustes no horário
- Execução do Show de Talentos na quarta-feira (dia 22/10/2025)
- Festa do Halloween será na sala com turmas separadas e ao final teremos um desfile de fantasias. O processo da festa se dará na construção de figurino, maquiagem – que é o que mais agrada as crianças. O encontro final é para simbolizar todo o esforço de cada participante em expor sua identidade em grupo. Doces e guloseimas serão servidos na sala com as crianças. É orientado o fomento de fantasias que retratem o gosto particular da criança no campo do folclore universal (animes, desenhos, filmes, mitologia nacional e internacional, etc).
- Cronograma de atividades do circo para ser executado em sala.
- Agendamento de datas da turma do Roni – USP (Extensão universitária)
- Agendamento de datas da turma da MED UNAERP (Extensão universitária)

- Agendamento de visita técnica de turma E para conhecer a USP e UNAERP
- Apresentação de percussão agendada para quinta (dia 30/10/2025)
- Agendamento de passeio no Parque Raia
- Planejamento de apresentação musical sem data definida
- Planejamento de data para troca de faixas e presente de Natal

Casos:

- Enzo, Daniel e Washington da turma D
 - Mateus da turma C
 - Saída de Lavínia e Joaquim
 - Saída de outras crianças (em análise pelo CRAS)
 - Aldenora (em acompanhamento pelo CREAS)
 - Naiara (mãe Alice turma B) – informação que está gestante. Reflexões de apoio
 - Yan
 - Amanda
 - Anna Livia turma E e Ana turma A
 - Douglas
 - Larissa relatou que ficou só durante a noite
 - Lorenzo
- Isabela

Novembro: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe sendo ele em momentos individuais com cada educadora, bem como reunião de equipe momento em que é discutido casos (há grande demanda na OSC de grupos de irmãos que estão inseridos em turmas diferentes mediante a faixa etária).

Vale informar que foi firmado junto ao CRAS 8, um fluxo de enviar relatórios para que sejam inseridos no SIMUAS em forma de não ficar engessada as informações das famílias dentro do SCFV. O intuito é contribuir plamente com a rede protetiva.

Reunião de equipe-26/11 às 16h30- 18h

Fatores discutidos:

Rotina:

- Débora se despede da equipe;
- Envio de temas de novembro até -1/12 (segunda)
- Atualizar Bússola até 1/12 – para Mariana elaborar e enviar relatórios
- Inserção de novos casos em 1/12
- Alteração de Kauã para Turma B a fim de subir Yan para manhã e incluir seu irmão na turma B também. Mãe em atendimento urgente.
- Informe de faltas com a ausência da criança com 2 dias consecutivos.
- Conteúdos referentes a faixa etária como filmes, livros, músicas – buscar seguir as orientações para evitarmos problemas legais.
- Proposta de educadoras aplicarem temas de instrumentais para os familiares na reunião bimestral a fim de mostrar o que é o serviço de convivência.
- Alinhar com Paulo sobre a questão de quando houver convites para treinos e eventos – para falarmos com a família antes de informar a criança. Fortalecer a turma C com relação a conduta e comportamento, visto que se destacam no esporte e a convivência coletiva tem apresentado muitos conflitos por motivos de fofocas. Utilizar a oficina como ferramenta de apoio no trabalho que a educadora vem desenvolvendo em sala.
- Alinhar com Bruno sobre a condução das crianças quando forem direcionadas para a sala de música no projeto de percussão.

- Alinhar dinâmica de saída – portão. Crianças só levantam quando forem chamadas ao microfone – reforçar a disciplina em refeitório. Não solucionando, escalar outra educadora de suporte para quem fica no portão chamando.
- Esquema de limpeza dos pés para o judô no parque (onde tem um tanque/mangueira) – guiar a turma com a presença da educadora.
- Economia de papel, suprimentos e materiais

Eventos:

- Roda de leitura na Segunda pela tarde e terça pela manhã com Carolina (todas as turmas)
- Capacitação para equipe dia 4/12.
- Acerto da ação social do Porquinho dia 5/12 (sexta que vem)
- Almoço com o seu filho – convite aos familiares para almoçar com os filhos na instituição e conhecer a dinâmica de refeições. Organização conforme a chegada de guarnição
- Troca de faixas dia 13/12 (Sábado)as 8h
- Apresentação Musical 19/12 (Sexta) -Horário da tarde – 14:30
- Festa de Natal -Dia 22/12 às 18hrs até 20h -Entrega de presentes e Ceia de Natal.
- Confraternização Casinha Azul – Churrascaria Bandeirantes no dia 23/12.

Casos:

- Julgamento familiar deve ser diminuído. Por vezes acometemos tal atitude, mas não nos cabe avaliar ou julgar.
- CASOS: a reunião tem a função de exercitar o nosso trabalho enquanto premissa: atender crianças violadas. E enquanto equipe, buscarmos caminhos para amenizar e resolver tais violações. Se isso não ocorre, ou falhamos enquanto rede protetiva, ou não temos as ferramentas necessárias para atuar. Com isso, é ideal que se esgote as possibilidades em sala, em assistência e em conjunto com família. Buscamos apoio na rede externa (CRAS, CREAS, Saúde, Escola, etc).
- Há várias dificuldades que uma educadora enfrenta no dia a dia com determinado caso, e por vezes, a solução daquele episódio (visto que a vida é dinâmica) pode estar na ótica de outra educadora. Por isso a reunião, para discutirmos possíveis ideias e encontrar pequenas soluções, seja agora enquanto debate ou durante o processo da Casinha.
- É fundamental deixar de lado ideias e metas que visem manter uma turma quietinha ou exemplar.
- REDE DE APOIO – todos nós estamos inseridos nas questões pertinentes aos fatores sociais. É valioso pensarmos que nós fazemos um trabalho que busca transformar a sociedade para melhor. E assim, entender que nós também fazemos parte da mesma e também estamos expostos a sentir, a sofrer ou a se incomodar com o que acontece. Enquanto grupo, podemos buscar nos fortalecer para lidar com os desafios diários. – Psicólogo para equipe/crianças.
- Turma A – Lorenzo, Maria Júlia, Micael, Manu / Isabela, Anna Laura

Lorenzo (mentira, atitudes de violência, dissimulado – trabalhar valores e virtudes com a criança – mas não há suporte da genitora) Maria Júlia (mudança comportamental com garotos e garotas – relação com trauma de violência? Trabalhar a sua insegurança e trazer temas sobre sexualidade)

Micael (criatividade exacerbada – buscar conhecer seu potencial criativo para sabermos diferenciar o que pode ser imaginação ou criatividade em si)

Emanuela (falta demais e tem pouco vínculo com a turma)

Isabela (infantilidade em excesso, dificuldade para vincular-se com turma, pouco afeto com os colegas, quer ser o centro da atenção – trabalhar a mudança de turma para faixa etária 8/10 da turma B a fim de movimentar uma certa organização e ser acolhida pelas crianças mais velhas)

Anna (choro em excesso – trabalhar a condução e o acolhimento)

- Turma B – Josué, Estevan, João Miguel, Kauã, Leonardo, Ruan
 - Josué (busca liderança e sufoca amigo Estevan em sua relação). Tem apresentado situações relacionadas a sexualidade.
- Tem feito acompanhamento médico com relação a comportamento e uso de medicamentos.
- Estevan (trabalhar a identidade, autoestima e limite nas relações, com relação ao sufocamento de colega Josué e outros)
 - João Miguel (atitudes de violência e desobediência – atendimento com familiar e alinhamento com oficina de judô para melhorar a conduta)
 - Kauã (apresenta situações de má higiene, faltas e desrespeito com regras – alinhar com familiares)
 - Leonardo (tem apresentado dificuldades no seguimento de regras – alinhar com genitora sobre comportamento e sobre medicação)
 - Ruan (tem apresentado dificuldades com relação a concentração – apresenta agito involuntário – investigar sobre alguma condição de saúde TDHA?)

- Turma C – João Gabriel, Matheus, Alice, Dyoze, Elias / Yasmin, Pietro, Enzo, Ana Lara
- João Gabriel (tem chego atrasado, apresentado poucos cuidados com sua higiene pessoal e se colocado em risco no período noturno enquanto fica na rua)
- Matheus (alinhamento com genitora e combinados com relação a escola)
- Alice (apresentado revolta com o retorno do padrasto que sairá do regime fechado, no qual não tem boa relação)
- Dyoze (alinhamento com a genitora com relação a falta de interesse nas atividades, apatia, desconforto e perda de vontade para a proposta do serviço de convivência)
- Elias (tem apresentado situações de violência)
- Turma D – Daniel / Luís
- Yasmin, Pietro, Enzo e Ana Lara (tem tido situações de fofoca e desentendimentos variados enquanto ambiente de Casinha, Escola e vida pessoal/redes sociais) – alinhamento com a oficina do judô para buscar melhorar a conduta do grupo. Trabalhar jornalismo com a turma.
- Turma D – Daniel e Luis
- Daniel (tem passado mal com a adaptação de medicamento para TDHA e tem tido dificuldades em se alimentar e desenvolver as atividades)
- Luís (tem faltado com frequência e quando comparece, tem muita resistência em participar das atividades)

Dezembro: Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe sendo ele em momentos individuais com cada educadora, bem como reunião de equipe momento em que é discutido casos (há grande demanda na OSC de grupos de irmãos que estão inseridos em turmas diferentes mediante a faixa etária).

Vale informar que foi firmado junto ao CRAS 8, um fluxo de enviar relatórios para que sejam inseridos no SIMUAS em forma de não ficar engessada as informações das famílias dentro do SCFV. O intuito é contribuir piamente com a rede protetiva.

Reunião de equipes-19/12 às 08:30 às 10h

Fatores discutidos:

Rotina

- Finalização da troca de faixas e festival de judô 13/12 (sábado) – 8 horas às 13:30h
- Reunião de equipes – dia 19/12 (sexta) às 8:30h
- Capacitação – Repertório Emocional (para equipes) 19/12 (sexta) às 10h
- Apresentações culturais no dia 19/12 (sexta) – 14:30h
- Festividades de Natal 22/12 (segunda) – às 18h



- Planejamento 2026
- Metas para 2026

Casos

- Yan
- Encerramentos de atendimento
- Tiago Turma D

4.13 CAPACITAÇÃO E EVENTOS

Janeiro:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

Fevereiro:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

Março:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
27/03	Curso Gratuito - "Vitimização de Crianças e Adolescentes: A Escuta Especializada no Contexto da Identificação e do Manejo de Casos na Rede de Proteção"	Coordenador

Abri:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
03/04	Curso Gratuito - "Vitimização de Crianças e Adolescentes: A Escuta Especializada no Contexto da Identificação e do Manejo de Casos na Rede de Proteção"	Coordenador
10/04	Curso Gratuito - "Vitimização de Crianças e Adolescentes: A Escuta Especializada no Contexto da Identificação e do Manejo de Casos na Rede de Proteção"	Coordenador
17/04	Curso Gratuito - "Vitimização de Crianças e Adolescentes: A Escuta Especializada no Contexto da Identificação e do Manejo de Casos na Rede de Proteção"	Coordenador
24/04	Curso Gratuito - "Vitimização de Crianças e Adolescentes: A Escuta Especializada no Contexto da Identificação e do Manejo de Casos na Rede de Proteção"	Coordenador

Maio:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES

08/05	Curso Gratuito - "Vitimização de Crianças e Adolescentes: A Escuta Especializada no Contexto da Identificação e do Manejo de Casos na Rede de Proteção"	Coordenador
15/05	Curso Gratuito - "Vitimização de Crianças e Adolescentes: A Escuta Especializada no Contexto da Identificação e do Manejo de Casos na Rede de Proteção"	Coordenador

Junho:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
17/06/2025	Palestra com Promotor Dr. Murillo Digiácomo	Assistente Social

Julho:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
07 e 08/07	Conferência Municipal de Assistência Social	Assistente Social

Agosto:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

Setembro:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

Outubro:

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

Novembro:

Agendada capacitação 04/12/2025- período da manhã e tarde.

Oficina "Saúde Mental nas Escolas" - organizada pela Área Técnica de Saúde Mental em parceria com o Comitê de Prevenção ao Suicídio e o Programa Saúde na Escola (PSE), a ser realizada no dia 04 de dezembro de 2025,

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

Dezembro:

Capacitação agendada 04/12/2025- foi cancelada por e-mail

alferreira@rp.ribeirao-preto.sp.gov.br seg., 1 de dez., 14:35 (há 7 dias)

Prezados

Informamos que, infelizmente, houve a necessidade de postergar a data da Oficina “Saúde Mental nas Escolas”* - organizada pela Área Técnica de Saúde Mental em parceria com o Comitê de Prevenção ao Suicídio e o Programa Saúde na Escola (PSE), a ser realizada no dia 04 de dezembro de 2025, nos períodos da manhã e da tarde.

O cancelamento se deve ao fato de que a oficina foi pensada numa lógica intersetorial, em que seria fundamental a participação dos profissionais da saúde e da educação, ensejando aproximações e pactuações entre as duas áreas. Contudo, considerando que, por motivos maiores, os profissionais da educação não poderão participar, os organizadores da oficina entenderam ser melhor seu adiamento, com realização em nova data a ser pactuada no início de 2026.

Pedimos desculpas pelo ocorrido e nos comprometemos a comunicar nova data a ser pactuada. Informaremos a todos os já inscritos na Oficina, que terão prioridade nas novas inscrições a serem realizadas.

Atenciosamente,

Equipe Organizadora da Oficina “Saúde Mental nas Escolas”

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
22/12/2025	Repertório Emocional Palestrante: Júlia Mattioli	Coordenador, assistente social e Educadoras sociais.



5. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.



ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE "INTEGRAÇÃO À VIDA"

Ribeirão Preto, 02 de janeiro de
2026.

Mariana Seabra Vicci
Associação Beneficente Integração à Vida

Edson Américo Chaves
Associação Beneficente Integração à Vida

Relatório Quadrimestral- SEMAS- Jan a Dezembro.pdf

Documento número #ffbc96ee-905d-4034-b457-c1ffc363274a

Hash do documento original (SHA256): 9b67cef52eb9c14711a38e2cee976ebc11a31b478d1a5f6ecb9f80e4ed0e61d8

Hash do PAdES (SHA256): 43817d7964cec07ba4db5de821e67daf2e74c28bb976e17b17fb56be129af963

Assinaturas

MARIANA SEABRA VICCI

CPF: 385.818.838-77

Assinou em 03 jan 2026 às 16:01:43

Emitido por AC REDE IDEIA RFB- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 04 abr 2026

EDSON AMERICO CHAVES

CPF: 297.756.208-72

Assinou em 05 jan 2026 às 14:19:13

Emitido por AC REDE IDEIA RFB- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 21 fev 2026

Log

02 jan 2026, 09:18:22

Operador com email casinha.azul@hotmail.com na Conta 0456873a-3de6-4f83-b66a-f75bda8428ca criou este documento número ffbc96ee-905d-4034-b457-c1ffc363274a. Data limite para assinatura do documento: 01 de fevereiro de 2026 (09:18). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

02 jan 2026, 09:18:55

Operador com email casinha.azul@hotmail.com na Conta 0456873a-3de6-4f83-b66a-f75bda8428ca adicionou à Lista de Assinatura: casinha.azul@hotmail.com para assinar, via E-mail.

Pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo MARIANA SEABRA VICCI e CPF 385.818.838-77.

02 jan 2026, 09:18:55

Operador com email casinha.azul@hotmail.com na Conta 0456873a-3de6-4f83-b66a-f75bda8428ca adicionou à Lista de Assinatura: contato@conferecontabilidade.com.br para assinar, via E-mail.

Pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo EDSON AMERICO CHAVES e CPF 297.756.208-72.

03 jan 2026, 16:01:43	MARIANA SEABRA VICCI assinou. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cpf. CPF informado: 385.818.838-77. IP: 177.54.199.161. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -21.1419136 e longitude -47.9821824. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1361.5 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
05 jan 2026, 14:19:13	EDSON AMERICO CHAVES assinou. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cnpj. CPF informado: 297.756.208-72. IP: 187.56.152.220. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -21.21728 e longitude -47.8117888. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1362.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
05 jan 2026, 14:19:14	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número ffbc96ee-905d-4034-b457-c1ffc363274a.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº ffbc96ee-905d-4034-b457-c1ffc363274a, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.