

**RELATÓRIO QUADRIIMESTRAL REFERENTE AO DECRETO MUNICIPAL 48/2017**

<b>RELATÓRIO REFERENTE AO QUADRIMESTE DE</b>	<b>JANEIRO A ABRIL/2026</b>
<b>TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº</b>	159/2022

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**

Unidade Executora/Razão Social ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE INTEGRAÇÃO A VIDA			C.N.P.J. 035544930001-08
Endereço Av: Dr. Marcos Antônio Macário dos Santos		(DDD) Telefone/Fax (16)39172141	
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP	E-mail Institucional casinha.azul@hotmail.com
Presidente Edson Américo Chaves			
C.P.F. 297.756.208-72		Data de Nascimento 15/03/1945	
R.G. /Órgão expedidor. 3.241.066/SSP-SP		E-mail do presidente atcedson@hotmail.com	
Endereço completo Rua: Manoel Achê, 921Aptº201		CEP 14020-590	(DDD) Tel./Celular do Responsável 16-2101-2450

**2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

Nome do Serviço Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- Brincando de Aprendero			C.N.P.J. 035544930001-08
Endereço Av: Dr. Marcos Antônio Macário dos Santos		(DDD) Telefone/Fax (16)39172141	
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP	E-mail Institucional casinha.azul@hotmail.com
Nome do responsável/coordenador pela Unidade/ Serviço Mariana Seabra Vicci			
C.P.F. 385.818.838-77		Data de Nascimento 13/07/1990	
R.G. /Órgão expedidor. 46.470.177-8	Cargo Assistente Social	E-mail do responsável ss.marianaseabra@gmail.com	
Endereço completo Rua Abdo Cali, 315		CEP 14095.460	(DDD) Tel./Cel do Responsável 16.992770277

**3. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS E/OU INSTITUCIONAIS**

Associação Beneficente Integração à Vida - busca executar atividades socioeducativas, visando identificar e minimizar as causas dos problemas sociais e, procura estimular as pessoas e os grupos comunitários a encontrar e pôr em prática toda a sua potencialidade construtiva, dentro de uma visão integral do homem e da comunidade na qual vivem. Conforme redação estatutárias do Capítulo I - DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS, prevê nos artigos, as seguintes conformidades:

Art. 2.º) A associação tem por finalidade precípua desenvolver um amplo serviço de promoção social, executando atividades sociais, busca atender crianças, adolescentes e seus familiares em programas e serviços assistenciais conforme atendimento aos critérios estabelecidos no Art.7.º da Resolução CNAS n16/2010 podendo:

-Executar atividades que visem identificar e minimizar as causas dos problemas sociais e que sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;

-Estimular as pessoas e os grupos comunitários a encontrar e pôr em prática toda a sua potencialidade construtiva, dentro de uma visão integral do homem e da comunidade na qual vivem;

-Assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais sejam gratuitos;

Parágrafo Único – Para atender cumprir a finalidades, ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE INTEGRAÇÃO À VIDA promoverá eventos, promoções beneficentes e convênios com entidades públicas ou privadas, buscando, assim, sua sustentação, utilizando de todos os meios lícitos, aplicando seu resultado operacional integralmente no desenvolvimento dos objetivos institucionais.

**4. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS** (obs.: para cada serviço, programa, projeto ou benefício, deverá ser preenchido um quadro específico).

**4.1 TIPOLOGIA**

- Proteção Social Básica**  
 **Proteção Social Especial Média Complexidade**  
 **Proteção Social Especial Alta Complexidade**  
 **Assessoramento**  
 **Defesa e Garantia de Direitos**

**4.2 DESCRIÇÃO**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes;

**4.3 PÚBLICO ALVO**

**Atenderemos mensalmente 30 crianças e adolescentes de 06 a 14 anos e 11 meses de idade** de ambos os sexos, que se encontrem em situação de vulnerabilidade social e/ou risco sociofamiliar, em especial: crianças e adolescentes encaminhados pelos serviços da Proteção Social Especial: Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI); serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI); crianças e adolescentes em situação de acolhimento ou que já retornaram ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC; crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; crianças e adolescentes de famílias com precário acesso à renda e a serviços públicos;

**Atenderemos mensalmente 20 adolescentes de jovens de 15 a 17 anos e 11 meses de idade** de ambos os sexos, que se encontrem em situação de vulnerabilidade social/e/ou risco social, em especial: adolescentes pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda; adolescentes egressos de medidas socioeducativas ou em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto; adolescentes em cumprimento ou egressos de medida de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, 1990); adolescentes do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) ou adolescentes egressos ou vinculados a programas de combate à violência e ao abuso e à exploração sexual; adolescentes de famílias com perfil de programas de transferência de renda; adolescentes com deficiência, em especial beneficiários do BPC; adolescentes fora da escola.;

**4.4 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

128 usuários;

**4.4.1 NÚMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS REFERENTE A CAPACIDADE**

**Janeiro:**

**98 Vinculados;**

37- Compareceram no período de janeiro devido as férias escolares e reorganização familiar;

37- 6 a 14 anos e 11 meses

0- 15 a 17 anos e 11 meses

**Fevereiro:**

**96 Vinculados;**

95- 6 a 14 anos e 11 meses

1-15 a 17 anos e 11 meses

**Março:**

**122 Vinculados;**

119- 6 a 14 anos e 11 meses  
3- 15 a 17 anos e 11 meses

**Abril:**

**115 Vinculados;**

111- 6 a 14 anos e 11 meses  
4- 15 a 17 anos e 11 meses

**4.4.2 NÚMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS REFERENTE A PARCERIA FIRMADA**

**Janeiro:** 37

**Fevereiro:** 50

**Março:** 50

**Abril:** 50

**4.5 DEMANDA REPRIMIDA**

**Janeiro:** 42

**Fevereiro:** 47

**Março:** 35

**Abril:** 45

**4.6. LISTA NOMINAL USUÁRIOS ATENDIDOS – Inserir quantas linhas forem necessárias**

	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	NIS OU CPF	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	MOTIVO DA SAÍDA
1	ARTHUR CERQUEIRA DE SANTANA PAIM	01/10/2011	23653616588	06/03/2023		
2	AYLA VALENTINA TAVARES DE LIMA	26/04/2015	23710962931	01/08/2022		
3	FABRICIO DE PAULO PINHEIRO DE ABREU	28/01/2014	23668457944	17/08/2021		
4	JEFERSON ANTONIO ALEIXO JUNIOR	30/05/2012	23823049476	29/08/2022		
5	EMANUELLY VITORIA CARDOSO	21/02/2017	23803561120	07/05/2023		
6	JOAO GABRYEL VALENCIO BORDIN	06/07/2014	23857792872	06/07/2022		
7	NATHALY FERNANDA DA SILVA AGUIAR	11/03/2014	21342092947	19/07/2022		
8	HEITOR ALEIXO DE SOUZA	13/04/2016	23807606854	07/05/2023		
9	HELOA ALEIXO DE SOUZA	13/04/2016	23807608024	07/05/2023		
10	EDUARDO ROGÉRIO ROCHA BARBOSA	07/09/2011	13246418984	31/07/2023		
11	TAMARA GABRYELA ALVES DE LIMA	19/11/2016	237.650.854-01	31/07/2023		
12	JOSE TALYSON ALVES DE LIMA	04/08/2014	237.011.231-24	31/07/2023		
13	ADAM DA SILVA	01/08/2015	21308589427	19/07/2021		
14	DYOZEF SOUSA DA SILVA	16/07/2014	23714681554	05/03/2022		
15	ELIAS FERREIRA FERNANDES DA SILVA	18/09/2015	21448681555	07/05/2023		
16	JOÃO PEDRO ROCHA BARBOSA	04/03/2015	21365465189	31/07/2023		
17	NICOLLE GABRIELLI ALEIXO BURATO	30/05/2016	23823048364	01/08/2022		
18	RYAN JUNIOR DE BRITO PEREIRA	12/10/2012	23708695077	23/02/2022		
19	SOPHIA LARA DA SILVA	24/09/2017	23861854690	26/02/2024		

20	LUIS GABRIEL BARBOSA DOS SANTOS	01/08/2017	21393817256	26/02/2024		
21	KAUA GUILHERME DE ASSIS SILVA	16/11/2016	23836532855	26/02/2024		
22	IZABELA MAGALHÃES DOS SANTOS	04/05/2017	NÃO TEM	11/03/2024		
23	VITÓRIA DE SOUZA GOMES SANTIAGO	20/06/2017	21357799340	11/03/2024		
24	NATHAN HENRIQUE DA SILVA AGUIAR	17/08/2017	21342090529	18/03/2024		
25	ELIAS KALLEB ROCHA DE ANDRADE	05/12/2014	21350714056	08/04/2024		
26	JOSUE ROCHA DE ANDRADE	20/08/2016	23804852757	22/04/2024		
27	ENZO GABRIEL DE BRITTO MORENO	11/01/2018	23827944127	22/04/2024		
28	DIOGO DA SILVA PEREIRA	07/08/2016	23870758135	20/05/2024		
29	ALICE GONÇALVES CANELLA F.	07/03/2016	23750634099	28/05/2024		
30	FELIPE ALVES DE OLIVEIRA MOURA	01/05/2018	27015263616	24/06/2024		
31	SOPHIA ASHLEY RODRIGUES CAMPO	06/09/2015	23864764668	24/06/2024		
32	EVA VALENCIO VIANA	26/05/2018	23857792171	24/06/2024		
33	SAMUEL HONORIO DO NASCIMENTO	14/03/2011	23612974927	05/08/2024		
34	ANA LUIZA FERREIRA CEZAR	06/10/2018	21447853751	19/08/2024		
35	ALICE RAFAELLA FERREIRA CEZAR	09/01/2015	21447852941	19/08/2024		
36	LEONARDO THEODORO M SINODINOS	14/06/2017	27102468224	02/09/2024		
37	ELOA VICTORIA DA SILVA BARATO	20/08/2016	21320840045	14/10/2024		
38	EMILLY ELOAH P DE ABREU	24/05/2018	23875511537	17/02/2025		
39	LARA KELLY BISPO SANTANA	02/09/2013	075.946.775-79	17/02/2025		
40	JOÃO MIGUEL DA SILVA BRITO	16/05/2019	23866043437	17/02/2025		
41	CECYLIA ROCHA DE ANDRADE	25/04/2018	23838633608	17/02/2025		
42	ESTEVAN GABRIEL NUNES SILVA	21/09/2016	23799471843	17/02/2025		
43	JOAO MIGUEL FAVARO DE CARVALHO	14/04/2018	27063434441	17/02/2025		
44	EZEQUIEL SANTÁNNA TERTULIANO	01/05/2015	23751418411	24/02/2025		
45	THALLES LUIZ LARA FABIO	16/10/2018	21405391466	10/03/2025		
46	MATHEUS VAZ VIEIRA	30/08/2014	23715372555	10/03/2025		
47	LARISSA SOUSA DA SILVA	27/04/2018	23822512490	07/04/2025		
48	MICAEL ROSA DA SILVA JUNIOR	11/03/2018	23848328514	07/04/2025		
49	LUIS FELIPE CAVICHIOLLI RODRIGUES	24/09/2013	23861073958	07/04/2025		
50	YASMIN VELOSO ALMEIDA	23/07/2011	23805588808	05/05/2025		
51	JULIA VELOSO ALMEIDA	14/06/2018	21300008166	05/05/2025		
52	RUAN ANGELO DA SILVA RIBEIRO	11/04/2016	23874540185	05/05/2025		

53	ISABELA DE MELO SEDANO	25/04/2019	26990557484	26/05/2025		
54	RYAN LORENZO FERNANDES DE SOUZA	13/12/2018	27003474803	26/05/2025		
55	LORENZO LACERDA BEZERRA	09/07/2018	21402090740	16/06/2025		
56	KAUA DOUGLAS DA SILVA RIBEIRO	18/07/2017	23874539918	16/06/2026		
57	ADRYAN HENRIQUE DE B. LEOCARDIO	09/06/2016	23800274090	16/06/2026		
58	LORRANNY TIELLY VILELA RODRIGUES	22/02/2011	228.24440.03-0	04/08/2025		
59	VICTORIA QUEIROZ SILVA	22/03/2015	21420020430	04/08/2025		
60	EVELYN BERNARDINO DE CARVALHO	20/02/2014	23798127618	01/09/2025		
61	DAVID DA SILVA CAVASANI	26/04/2014	238.42435.41-6	01/09/2025		
62	LUCAS GABRIEL SANTOS DA SILVA	31/03/2013	23667610803	01/09/2025		
63	SOPHIA MAYUMI ALVES DE OLIVEIRA LIMA	15/08/2019	270.48655.82-3	01/09/2025		
64	ALICIA BAGLIONI DOS SANTOS	26/07/2018	23859821438	06/10/2025		
65	JOÃO PEDRO APARECIDO SANTANA	09/03/2016	23887040100	06/10/2025		
66	RAVINY FERNANDES DE JESUS	15/09/2013	236.55901.66-2	06/10/2025		
67	ISADORA MEIRA SILVA	26/07/2019	213.48184.87-8	06/10/2025		
68	DAVI MEIRA SILVA	22/05/2017	213.48186.53-6	06/10/2025		
69	ELOAH VICTORIA BORGES ALVES	06/03/2015	237.11695.81-3	06/10/2025		
70	ENZO DOS SANTOS ALBUQUERQUE	24/06/2012	23631085210	06/10/2025		
71	DEREK GABRIEL DE ALBUQUERQUE	13/01/2017	23788824731	06/10/2025		
72	LIA ESTER E FREITAS CERQUEIRA	17/11/2013	23654865417	06/10/2025		
73	ANNA LAURA OIVEIRA DE LIMA	23/05/2019	572.545.058-95	06/10/2025		
74	ANNA LYVIA DE OLIVEIRA MARCOLINO	17/03/2009	504.688.058-00	06/10/2025		
75	GUSTAVO DOS SANTOS SILVA	13/04/2011	213.35001.13-3	01/12/2025		
76	GABRIELLI CARVALHO FERREIRA	25/02/2015	270.58037.23-5	01/12/2025		
77	MIGUEL DA SILVA SANTOS	15/10/2018	23852695518	01/12/2025		
78	MIKAELLE PERSI DA SILVA	28/06/2017	21425360507	02/03/2026		
79	LUCCA BERNARDINO DE CARVALHO	23/05/2017	23798126182	02/03/2026		
80	EDUARDA DIAS CREPALDI	18/05/2016	513.200.628-06	02/03/2026		
81	BENICIO TAVARES	18/08/2018	557.275.868-01	02/03/2026		
82	GABRIEL SOUSA DOS SANTOS	23/08/2011	582.066.758-17	02/03/2026		
83	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	10/02/2015	590.689.668-63	02/03/2026		
84	ANA JULIA DE SOUZA	16/05/2018	550.785.128-02	02/03/2026		
85	JONATAS MARIANO LOPES DA SILVA	19/06/2017	531.500.528-31	02/03/2026		
86	MATHEUS HENRIQUE LUIS	05/07/2019	578.984.548-71	02/03/2026		

87	ALICE VITORIA DA SILVA RIBEIRO	06/10/2019	577.767.268-00	02/03/2026		
88	ENZO GABRIEL BENEVIDES	03/02/2017	524.252.388-32	02/03/2026		
89	ANTHONY GABRIEL DOS SANTOS FERRO	04/04/2017	174.325.426-19	02/03/2026		
90	LUIZ DAVI RODRIGUES VITAL	20/08/2013	599.809.918-44	02/03/2026		
91	MARIA HELENA CARDOSO GUELERI	12/04/2019	569.708.238-06	02/03/2026		
92	RYAN GABRIEL VIDAL DA SILVA	03/09/2015	603.061.008-27	02/03/2026		
93	LAVINIA ANTONIELLE DE SOUZA VERGILIO	13/11/2016	23866078370	02/03/2026		
94	CARLA VITORIA ATAIDE DOS SANTOS	26/12/2011	164.846.924-83	09/03/2026		
95	MARIA CARLA ATAIDE DOS SANTOS	03/08/2015	23772530253	09/03/2026		
96	CARLOS DANIEL ATAIDE DOS SANTOS	12/11/2012	164.846.844-64	09/03/2026		
97	KATIANE CARNEIRO DOS SANTOS SOUZA	25/06/2012	491.565.258-00	16/03/2026		
98	MATHEUS EDUARDO DE ALMEIDA OLIVEIRA	25/10/2019	578.693.658-90	16/03/2026		
99	JULIA DE ALMEIDA DE OLIVEIRA LOPES	06/04/2018	547.808.508-19	16/03/2026		
100	LEO DE ALMEIDA OLIVEIRA CRISTIANO	02/12/2013	501.941.838-23	16/03/2026		
101	FABIANO SAMPAIO DE SOUZA	07/08/2017	535.890.778-59	16/03/2026		
102	FERNANDO SAMPAIO DE SOUZA	18/06/2013	574.329.328-75	16/03/2026		
103	ALICIA EMANUELLY LIBERATO ROSA	01/08/2019	575.131.268-60	16/03/2026		
104	HELOA CRISTINY DA SILVA	16/12/2015	509.887.938-81	16/03/2026		
105	GLEYCE ALICE RIBEIRO FERREIRA SILVA	09/09/2012	585.589.968-30	16/03/2026		
106	KEMILLY EMANUELLY RIBEIRO	14/02/2020	582.557.718-16	16/03/2026		
107	MAICON ISAQUE MARCONI FRANCA	09/10/2014	517.955.368-70	16/03/2026		
108	YASMIN VICTORIA ALVES SANCHES	23/07/2013	576.007.388-56	16/03/2026		
109	ISADORA CRISTINA TELLES RUFINO	28/01/2017	523.819.508-77	16/03/2026		
110	ARTHUR HENRIQUE ESTEVES SILVA	14/05/2017	531370908-90	06/04/2026		
111	KAREN VITORIA BRASILIANO NASSARO	04/03/2016	510382748-42	06/04/2026		
112	<b>PIETRO HENRIQUE FAVARO DE CARVALHO</b>	<b>10/11/2014</b>	<b>27141490561</b>	<b>23/02/2022</b>	<b>30/01/2026</b>	<b>Solicitação de desvinculação por parte do usuário - mudança de escola;</b>
113	LUNA MANUELA DA MOTA SILVA	20/07/2012	21448501875	17/02/2025	30/01/2026	Mudança de área de abrangência
114	MARIA JULIA PEREIRA ROSA	29/05/2019	572.630.938-39	03/11/2025	20/02/2026	Mudança de município
115	BIANCA DE JESUS CANDIDO	01/03/2011	538.205.558-03	05/05/2025	05/02/2026	Mudança de área de abrangência
116	DANIEL MORAIS DE MATTOS	28/12/2013	502.031.288-69	04/08/2025	09/02/2026	Mudança de área de abrangência

117	SARA EDUARDA DE FREITAS CERQUEIRA	05/06/2017	530.669.978-20	06/10/2025	12/02/2026	Solicitação de desvinculação por parte do usuário
118	VALENTINA MANUELLY FERREIRA PAIXÃO	18/12/2018	564.971.678-11	07/04/2025	25/02/2026	Mudança de área de abrangência
119	HELOA FERNANDA FERREIRA PAIXÃO	28/10/2024	21393780085	07/04/2025	25/02/2026	Mudança de área de abrangência
120	SOPHIA GABRIELLY SOUZA NUNES	04/01/2015	513.270.948-60	01/08/2022	09/02/2026	Solicitação de desvinculação por parte do usuário
121	VALENTINA MORAIS LOPES	07/05/2018	550.478.638-08	01/09/2025	02/03/2026	Mudança de área de abrangência
122	JOSE MARCOS DA SILVA BORGES	06/03/2013	559.127.238-01	28/02/2019	03/03/2026	Solicitação de desvinculação por parte do usuário
123	PAULO VITOR MONTEIRO REIS	21/12/2012	479.137.248-46	29/04/2024	12/3/2026	Mudança de município
124	DARLANY VICTÓRIA DE SOUZA SALES	16/12/2014	602.629.388-47	26/05/2025	17/03/2026	Solicitação de desvinculação por parte do usuário
125	ALICE SOUZA SALES	19/07/2016	602.629.508-98	26/05/2025	17/03/2016	Solicitação de desvinculação por parte do usuário
126	SAMIRA HELENA OLIVEIRA FONSECA	04/07/2018	554.037.578-56	11/08/2025	18/03/2026	Mudança de município
127	AMANDA RIBEIRO SERAFIM	08/02/2015	572.464.938-16	05/05/2025	25/03/2026	Solicitação de desvinculação por parte do usuário
128	WASHINGTON GABRIEL CARDOSO	04/01/2014	23803366816	22/10/2019	25/03/2026	Solicitação de desvinculação por parte do usuário
129	JOÃO MIGUEL ROSA DA SILVA RIOS	30/10/2015	26972797355	05/05/2025	30/03/2026	Mudança de área de abrangência
130	YAN LEONARDO DOS SANTOS PERACINI	19/7/2018	55419990814	06/10/2025	15/04/2026	Mudança de área de abrangência
131	MATHEUS HENRIQUE BARBOSA DE SOUZA	07/03/2017	525.632.118-83	01/12/2025	15/04/2026	Mudança de área de abrangência
132	YASMIN DOS SANTOS MESSIAS	23/03/2018	21397123720	26/02/2024	17/4/2026	Solicitação de desvinculação por parte do usuário
133	ALEXSANDER ESTEVE DA SILVA	05/06/2018	553.708.248-94	16/03/2026	13/04/2026	Falta de adesão

**4.6. OBJETIVOS**

Os objetivos (geral e específicos). Houve alteração no período? Se não, esclarecer que permanecem os mesmos citados no plano e transcrevê-los (os objetivos específicos no quadro). Se sim, qual, por quê?

**4.7 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividades (indicar todas as atividades previstas no plano de trabalho e indicar também outras atividades realizadas não previstas no plano de trabalho, mas que foram realizadas)	Realizada	Parcialmente realizada	Não Realizada	Dificuldades encontradas
Acolhida;	X			

Atendimento social;		X		Férias assistente social em janeiro;
Reunião de pais;	X			
Visitas domiciliares;	X			
Grupos socioeducativos I e II e III;	X			
Oficina de Percussão;	X			
Oficina de Judô;	X			
Passeios culturais e institucionais;	X			
Comitê de Ideias;				Não prevista no período;
Acompanhar a matrícula e frequência escolar;	X			
Reunião de equipe		X		Não foi realizada no mês de janeiro devido as férias de 2 educadoras sociais, assistente social e 1 cozinheira;

**4.8 METAS**

Metas (indicar todas as metas previstas no plano de trabalho)	Alcançada Totalmente	Parcialmente alcançada	Não Alcançada	Justificativa
Recepcionar 70% das famílias referenciadas pelo CRAS ao serviço no mês;	X			

Participação de 70% dos usuários e pais/responsáveis propostos no mês;		X		Férias assistente social em janeiro;
Realização de visita domiciliar para 100% das famílias inseridas no serviço ao ano;	X			
Participação de 70% dos usuários e pais/responsáveis na reunião de pais no semestre;	X			
Participação de 70% das crianças e adolescentes nos grupos socioeducativos I, II e III, no mês;	X			
Participação de 70% das crianças e adolescentes na oficina de percussão no mês;	X			
Participação de 70% das crianças e adolescentes na oficina de judô no mês;	X			
Ampliação do universo informacional de cultural de 60% os usuários por meio da realização de passeios no semestre;	X			
Participação de 5 (cinco) usuários/e seus familiares no comitê no semestre.				Não previsto para o período;
100% dos usuários matriculados e frequentes na rede formal de ensino durante o ano;	X			
Participação de 70% dos colaboradores em reuniões mensais;		X		Não foi realizada no mês de janeiro devido as férias de 2 educadoras sociais, assistente social e 1 cozinheira;

**4.9 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

Descrever quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento deste Serviço.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO
Adriana Helena da Silva	Cozinheira	CLT	40 horas	02/12/2013	
Leticia Rodrigues	Educadora Social	CLT	40 horas	11/11/2024	09/04/2026

Karen Maryory Prieto Franco	Educador Social	CLT	40 horas	20/10/2021	
Enedina B da Conceição	Auxiliar de cozinha	CLT	40 horas	01/04/2015	
Gabriel Montanheri Dalalio	Assistente de coordenação	CLT	40 horas	01/04/2014	
Mariana Seabra Vicci	Assistente Social	CLT	30 horas	01/06/2022	
Sandra Aparecida Prata Maia	Serviços Gerais	CLT	40 horas	05/02/2019	
Zenaide Aparecida M. Dalalio	Coordenadora	CLT	40 horas	02/10/2006	
Bruno Cardoso	Educador Social Percussionista	MEI	6 horas		
Paulo Vieira Amarante	Educador Social Judô	MEI	12 horas		
Debora Soranzo	Psicólogo	AUTONOMA	24 horas	02/01/2023	
Dayane Cristina Costa de Oliveira Alves	Educadora Social	CLT	40 horas	10/10/2023	
Juliana Aparecida Rodrigues Pereira	Educadora Social	CLT	40 horas	30/07/2024	
Nayara Alves Jacinto da Silva	Educadora Social	CLT	40 horas	23/04/2026	

**OBS: Em caso de vacância de cargo no mês de referência do Relatório favor informar abaixo:**

#### 4.10 ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E INTERSETORIAL

##### Janeiro:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
-	-	-	-

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	-



3. Articulação com a rede externa de parceiros de janeiro/2026 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;  
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;  
 PAPALÉGUAS- uniformes  
 RAFLASTUR- transportes;

##### Fevereiro:

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
09/02/2026	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão Ata;

			 <p>Of. nº 0242026 – CMDCA Ref. Sessão Plenária Ordinária</p> <p>Ribeirão Preto, 05 de fevereiro de 2026.</p> <p>Prezados (as) Conselheiros (as),</p> <p>O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente convida Vossas Senhorias para a <b>SESSÃO PLENÁRIA</b> deste Conselho, que será realizada no Auditório da sede do SEMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Rua Prudente de Moraes nº 457 – Centro – Ribeirão Preto/SP, em CASAL DE ORDINÁRIO, no dia <b>02 de fevereiro de 2026</b>, a partir das 14 horas e com fim até as 17 horas para tratar das seguintes pautas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. INSTALAÇÃO, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:</b> (observado 09 conselheiros com direito a voto presentes);</li> <li><b>2. DISCUSSÃO DE ATA:</b> Deliberação e deliberação da redação final da ata da Sessão Plenária Ordinária realizada em 08 de dezembro de 2025.</li> <li><b>3. INCLUIÇÃO DE Pauta:</b> Devolutiva da Mesa Diretora sobre deliberações anteriores, apresentação de matérias administrativas e deliberações administrativas de rotina.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Leitura de pautas, solicitações e informações pertinentes ao CMDCA/RP;</li> <li>3.2. Informações de ofícios realizados recebidos de interesse da plenária.</li> </ol> </li> <li><b>4. ORDEM DO DIA:</b> (matéria para deliberação da plenária – o voto é exclusivo nos Conselheiros de Direitos que estiverem presentes, observado debates, discussões e deliberações sobre matérias urgentes que se apresentarem até a data da sessão.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Composição do Conselho das Comissões (as) Jurídica e Mutirão (as);</li> <li>4.2. Apreciação da Resolução nº 01/2026 – Dispõe sobre as normas gerais e o plano de aplicação para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ribeirão Preto/SP;</li> </ol> </li> <li><b>5. Trabalhos, pareceres e propostas das Comissões Permanentes e Especiais em Atividade:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Conselho Tutelar;</li> <li>5.2. Comissão Permanente de Inscrição e Registro de Informações, pareceres contas queixas;</li> <li>5.3. Comissão Permanente de Acompanhamento e Supervisão Administrativa dos Conselhos Tutelares (Relatos, pareceres e outras queixas);</li> <li>5.4. Comissão Permanente Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Informações, pareceres e outras queixas);</li> <li>5.5. Comissão Permanente de Supervisão Técnica (Informações, pareceres contas queixas);</li> <li>5.6. Comissão Especial para Propos e Atendimento de Lei Complementar nº 2.616/2013.</li> </ol> </li> <li><b>6. Assuntos gerais.</b></li> </ol> <p>Anteciosamente,</p> <p>Luciana Paschoalin Presidente do CMDCA</p> <p>CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Rua Prudente de Moraes, 457 - Centro - Ribeirão Preto - SP Fone: (16) 3333-3333 - Fax: (16) 3333-3333 E-mail: ccmdca@cmmdca.org.br - ccmdca@cmmdca.org.br</p>
10/02/2026	CMAS	Reunião Mensal	<p><b>Discussão Ata;</b></p>  <p><b>PAUTA Nº 03/2026 – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS DE RIBEIRÃO PRETO</b>  <b>DATA:</b> 10/02/2026  <b>Local:</b> Auditório SEMAS, sito à R. Prudente de Moraes, 457 - Centro, Ribeirão Preto - SP  <b>Horário:</b> a partir das 14h00 em primeira convocação, com fim até as 17h00 para tratar da seguinte pauta:</p> <p><b>Item 01. INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:</b> (Em 1ª convocação haverá 10 conselheiros com direito a voto presentes ou após as 14h30 com qualquer número de conselheiros)</p> <p><b>Item 02. INCLUSÃO DE PAUTA</b> Item 2.1. Caso haja proposição de inclusão ou reordenamento da pauta por conselheiro será apresentada e posta em votação.</p> <p><b>Item 03. DELIBERAÇÃO ATA PLENÁRIA</b> Item 3.1. Deliberação da ATA nº 01/2026 – Reunião Ordinária 13.01.2026.</p> <p><b>Item 04. INFORMES</b> Item 04.1. Preenchimento Censo Suas, prazo final 27/02/2026.</p> <p><b>Item 05. ORDEM DO DIA</b> Item 5.1. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E MONITORAMENTO Item 5.1.1. Convencimento de inscrição de Serviço Socioassistencial.</p> <p><b>Item 5.2. COMISSÃO DE FINANCIAMENTO E ORÇAMENTO</b> Item 5.2.1. Reorganização dos recursos do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS para o exercício de 2026.</p> <p><b>Item 5.3. CONSELHO DIRETOR</b> Item 5.3.1. Atualização da composição das Comissões Permanentes do CMAS/RP.</p> <p><b>Item 06.</b> Encerramento.</p> <p>Viviane Cristalina Silva Queiroz Presidente do CMAS/RP Gestão 2025/2027</p> <p>CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) – RIBEIRÃO PRETO Rua Prudente de Moraes, 457 - Centro E-mail: cmass@cmass.org.br - cmass@cmass.org.br Fone: (16) 3333-3333</p>

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	-


3. Articulação com a rede externa de parceiros de fevereiro/2026 **4 empresas apoiadoras;**

- AMERICA CHAVES- doações diversas;
- TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
- PAPALÉGUAS- uniformes
- RAFLASTUR- transportes; TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;
- PAPALÉGUAS- uniformes

RAFLASTUR- transportes;

**Março:**

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
09/03/2026	CMDCA	Reunião Mensal	<p style="text-align: center;">Discussão Ata;</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>CMDCA</b> Ribeirão Preto</p> </div> <p>Of. n.º 050/2026 – CMDCA Ref. Sessão Plenária Ordinária</p> <p style="text-align: right;">Ribeirão Preto, 05 de março de 2026.</p> <p>Prezados (as) Conselheiros (as),</p> <p>O CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente convida Vossas Senhorias para a <b>SESSÃO PLENÁRIA</b> deste Conselho, que será instalada no Auditório da sede da <b>SEMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Prudente de Moraes nº 457 – Centro - Ribeirão Preto/SP, em CARÁTER ORDINÁRIO, no dia 09 de março de 2026, a partir das 14 horas e com teto até às 17 horas para tratar das seguintes pautas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:</b> (<i>havendo 09 conselheiros com direito ao voto presentes</i>);</li> <li>2. <b>DISCUSSÃO DE ATA:</b> Discussão e deliberação da redação final da ata da Sessão Plenária Ordinária realizada em 09 de fevereiro de 2026.</li> <li>3. <b>EXPEDIENTE:</b> Devolutiva da Mesa Diretora sobre deliberações anteriores, apresentação de matérias informativas e deliberações administrativas de rotina;             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Leitura de e-mails, convites e informações pertinentes ao CMDCA/SP;</li> <li>3.2. Informações de ofícios realizados/recebidos de interesse da plenária.</li> </ol> </li> <li>4. <b>ORDEM DO DIA:</b> (matérias para deliberação da plenária – o voto é exclusivo aos Conselheiros de Direitos que estiverem presentes), constando debates, discussões e deliberações sobre matérias urgentes que se apresentarem até a data da sessão.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Recomposição da Comissão Permanente Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Poder Público;</li> <li>4.2. Aprovação do Plano Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Jovem Trabalhador – Biênio 2025 – 2027;</li> </ol> </li> <li>5. <b>Trabalhos, pareceres e propostas das Comissões Permanentes e Especiais em Atividade:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Comissão Permanente de Acompanhamento e Supervisão Administrativa dos Conselhos Tutelares (Relatos, pareceres e outras questões);</li> <li>5.2. Conselho Tutelar;</li> <li>5.3. Comissão Permanente de Inscrição e Registro (Informações, pareceres e outras questões);</li> <li>5.4. Comissão Permanente Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Informações, pareceres e outras questões);</li> <li>5.5. Comissão Permanente de Supervisão Técnica (Informações, pareceres e outras questões);</li> <li>5.6. Comissão Especial para Propor a Alteração da Lei Complementar nº 2.616/2013.</li> </ol> </li> <li>6. Assuntos gerais.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Atenciosamente,</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>Luciana Paschoalin</b> Presidente do CMDCA</p> </div> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE</b> Rua Prudente de Moraes, 457 - Centro - CEP: 14115-100 - Ribeirão Preto - SP Fone: (16) 3324.5858   E-mail: ccmdca@tribuna.org.br   www.cmdca.org.br</p>
10/03/2026	CMAS	Reunião Mensal	Discussão Ata;


**Conselho Municipal de Assistência Social  
Ribeirão Preto**
**PAUTA Nº 04/2026 – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS DE RIBEIRÃO PRETO**
**DATA:** 10/03/2026

**Local:** Auditório SEMAS, sito à R. Prudente de Moraes, 457 - Centro, Ribeirão Preto - SP

**Horário:** a partir das 14h00 em primeira convocação, com teto até as 17h00 para tratar da seguinte pauta:

**Item 01. INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:**

(Em 1ª convocação havendo 10 conselheiros com direito a voto presentes ou após as 14h30 com qualquer número de conselheiros)

**Item 02. INCLUSÃO DE PAUTA**
**Item 2.1.** Caso haja proposição de inclusão ou reordenamento da pauta por conselheiro será apresentada e posta em votação.

**Item 03. DELIBERAÇÃO ATA PLENÁRIA**
**Item 3.1.** Deliberação da ATA nº 03/2026 – Reunião Ordinária 13.01.2026.

**Item 04. INFORMES**
**Item 04.1.** Realizado preenchimento do Censo Suas.

**Item 05. ORDEM DO DIA**
**Item 5.1. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E MONITORAMENTO**
**Item 5.1.1.** Cancelamento de inscrição de Serviço Socioassistencial;

**Item 5.1.2.** Indeferimento sobre novos pedidos de inscrição;

**Item 5.1.3.** Prorrogação de inscrição de Serviço Socioassistencial;

**Item 5.1.4.** Inscrição definitiva de Serviço Socioassistencial.

**Item 5.2. COMISSÃO DE FINANCIAMENTO E ORÇAMENTO**
**Item 5.2.1.** Reprogramação dos recursos do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS para o exercício de 2026. Ofício nº 263/2026 – SEMAS, Errata da Resolução nº 02/2026;

**Item 5.2.2.** Aprovação no sistema estrutura SUAS de emendas parlamentares individuais, a saber:

OSCC	CMPI	PROTEÇÃO	SERVIÇO	TIPO	VALOR
Organização Comunitária Santo Antônio Maria de Claret	50.726.700/0001-25	Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Custeio	R\$ 150.000,00
Associação dos Cegos	56.021.852/0001-67	Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Serviço de Acolhimento Institucional em Residência Inclusiva	Custeio	R\$ 150.000,00
Associação Dos Deficientes Visuais De Ribeirão Preto E Região – Adevip	02.500.153/0001-23	Proteção Social Especial de Média Complexidade	Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, na modalidade de Unidade Referenciada	Investimento (Aquisição de van)	R\$ 315.000,00
Organização Vida Nova- Escola Experimental Casa Das Mangueiras	46.940.880/0001-24	Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Custeio	R\$ 100.000,00
Associação de Amigos do Autista – AMA	57.715.989/0001-37	Proteção Social Especial de Média Complexidade	Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, na modalidade de Unidade Referenciada	Custeio	R\$ 200.000,00

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) – RIBEIRÃO PRETO**  
 Rua Tupyte de Moraes, 107 - Centro  
 E-mail: cmass@cmas.ribeiraopreto.sp.gov.br  
 Telefone: (16) 99116-2145

**Conselho Municipal de Assistência Social  
Ribeirão Preto**

OSCC	CMPI	PROTEÇÃO	SERVIÇO	TIPO	VALOR
Sociedade Espírita Cinco de Setembro - Casa do Vovô	46.940.953/0001-30	Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas	Custeio	R\$ 200.000,00
Associação São Francisco de Assis GEWO HAUS	51.802.684/0001-88	Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Custeio	R\$ 50.000,00
Associação Beneficente Integração à Vida Casinha Azul	03.554.493/0001-08	Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Custeio	R\$ 50.000,00
Associação Assistencial Maria de Nazare Lar do Vovô Albano	52.302.398/0002-44	Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas	Custeio	R\$ 50.000,00
Associação Beneficente Espírita Nave da Saúde	51.827.202/0001-42	Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Custeio	R\$ 50.000,00
Associação Cristã de Moços de São Paulo	80.982.570/0030-89	Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Custeio	R\$ 50.000,00
Sociedade Espírita Obreiros do Bem	51.799.575/0001-67	Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Custeio	R\$ 50.000,00
Ahorada Associação de Amigos da Comunidade Jardim do Trevo	11.037.213/0001-04	Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Custeio	R\$ 50.000,00
Lar Padre Euclides	56.020.761/0001-60	Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas	Custeio	R\$ 300.000,00
Associação Dos Deficientes Visuais De Ribeirão Preto E Região – Adevip	02.500.153/0001-23	Proteção Social Especial de Média Complexidade	Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, na modalidade de Unidade Referenciada	Custeio	R\$ 100.000,00
Sociedade Espírita Cinco de Setembro - Casa do Vovô	46.940.953/0001-30	Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas	Custeio	R\$ 100.000,00
Associação De Pais E Amigos Das Excepcionais - Apae	56.015.894/0001-44	Proteção Social Especial de Média Complexidade	Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, na modalidade de Unidade Referenciada	Custeio	R\$ 100.000,00

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) – RIBEIRÃO PRETO**  
 Rua Tupyte de Moraes, 107 - Centro  
 E-mail: cmass@cmas.ribeiraopreto.sp.gov.br  
 Telefone: (16) 99116-2145


**Conselho Municipal de Assistência Social  
Ribeirão Preto**

Canilho Do Céu Hospital Do Resguarda	51.820.785/0001-80	Proteção Social Especial de Média Complexidade	Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, na modalidade de Unidade Referenciada	Custeio	R\$ 100.000,00
Lar Padre Euclides	56.020.761/0001-60	Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas	Custeio	R\$ 100.000,00

**Item 06. MANIFESTAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES**  
 Item 6.1. Comissão de Inscricão e Monitoramento;  
 Item 6.2. Comissão de Orçamento e Finanças;  
 Item 6.3. Comissão de Normas e Legislação;  
 Item 6.4. Comissão de Política de Assistência Social e Programas;  
 Item 6.5. Comissão Erradicação do Trabalho Infantil;  
 Item 6.6. Comissão de Ética;  
 Item 6.7. Comissão Programa Bolsa Família.

Item 07. Encerramento.

Viviane Cristina Silva Queiroz  
 Presidente do CMAS/RP Gestão 2025/2027

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) - RIBEIRÃO PRETO  
 Rua 1ª Avenida de Moraes, 107 - Centro  
 E-mail: cmass@cmasrp.org.br  
 Telefone: (19) 39419-2165

26/03/2026	CRAS 8	Reunião Intersetorial	Apresentação CRAS e serviços do território;
------------	--------	-----------------------	---------------------------------------------

O SCFV estará articulado aos demais serviços socioassistenciais de Ribeirão Preto e serviços de políticas públicas setoriais, em especial programas e serviços de reabilitação, cultura, esporte, meio ambiente e outros, conforme necessidades, além de conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
CREAS e Rede Educacional Dercy Célia	Conferência de Caso;	Agendamento atendimento, posteriormente M.P;

3. Articulação com a rede externa de parceiros de março/2026 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;  
 TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;  
 PAPALÉGUAS- uniformes  
 RAFLASTUR- transportes;

**Abril:**

1.

Data	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
13/04/2026	CMDCA	Reunião Mensal	Discussão Ata;



públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos, redes sociais de apoio de mobilização e fortalecimento da comunidade, instituições de ensino e pesquisa, Conselho Tutelar e programas e projetos de desenvolvimento de talentos e capacidades;

2.

Serviço	Objetivo	Resultado alcançado
-	-	-

3. Articulação com a rede externa de parceiros de abril/2026 **4 empresas apoiadoras;**

AMERICA CHAVES- doações diversas;

TONELLI SUPERMECADOS- alimentos;

PAPALÉGUAS- uniformes

RAFLASTUR- transportes;

#### 4.11 FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

**Janeiro:** Durante o mês de janeiro os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma "CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados;

**Fevereiro:** Durante o mês de fevereiro os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma "CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados;

**Março:** Durante o mês de março os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma "CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados;

**Abril:** Durante o mês de abril os atendidos participaram da elaboração do planejamento das atividades mediante as suas atuais vivências e necessidades, bem como possuem abertura para conversar com a equipe multiprofissional sempre que necessário. Disponibilizamos uma "CAIXAS DE SUGESTÕES para avaliar a qualidade dos serviços prestados;

#### 4.12 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**Janeiro:** Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe sendo ele em momentos individuais com cada educadora, bem como reunião de equipe momento em que é discutido casos ( há grande demanda na OSC de grupos de irmãos que estão inseridos em turmas diferentes mediante a faixa etária).

Vale informar que foi firmado junto ao CRAS 8, um fluxo de enviar relatórios para que sejam inseridos no SIMUAS em forma de não ficar engessada as informações das famílias dentro do SCFV. O intuito é contribuir piamente com a rede protetiva.

Reunião de equipe não foi realizada devido as férias de 4 colaboradores da OSC;

No mês de janeiro devido as férias da assistente social, não foi realizada visitas domiciliares e atendimentos individualizados.

**Fevereiro:** Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe sendo ele em momentos individuais com cada educadora, bem como reunião de equipe momento em que é discutido casos ( há grande demanda na OSC de grupos de irmãos que estão inseridos em turmas diferentes mediante a faixa etária).

Vale informar que foi firmado junto ao CRAS 8, um fluxo de enviar relatórios para que sejam inseridos no SIMUAS em forma de não ficar engessada as informações das famílias dentro do SCFV. O intuito é contribuir piamente com a rede protetiva.

### **Reunião de Equipe:**

#### **Fatores discutidos:**

-Aplicação do teste para conhecimento do SCFV e sugestões de capacitação

-Aprimorar o método de troca de informações sobre casos do cotidiano:

-Manifestar documento que gere registro documental da solicitação, para que, de acordo com o tipo de condução, gere um caminho para solução de fato.

#### **Exemplo:**

– *João está tendo um comportamento pouco exemplar e enfrentando comando.*

– *Maria está apresentando sonolência nas aulas de judô.*

– *José está com dificuldade na leitura e em lidar com as próprias emoções.*

#### **E já esgotaram as possibilidades dentro de sala de atividades.**

Quais foram as possibilidades tentadas? Quais foram os mecanismos utilizados? Se lembra de qual plano de ação foi adotado para mudança e alcance do objetivo que foi traçado para aquela criança?

Muitas vezes a memória não contribui. Há ciclos dentro do processo de amadurecimento da criança e só um relatório coeso e rico em informações é capaz de mostrar avanços.

Portanto, é necessário gerar um relato/anotação/bilhete para ter no prontuário da criança. Através dele, teremos ferramentas para acessar a família e replanejar o trajeto – ter comprovação de ação social sobre o caso – ter meios e comparativos para solicitar apoio à outras áreas afins (psicologia, nutrição, psicopedagogia, etc.)

O serviço de convivência tem métodos e etapas e a durabilidade do serviço está de acordo com o processo de trabalho da Casinha Azul (equipe interdisciplinar) e família. A documentação, gera possibilidades e comprovações que muitas vezes a memória não está apta.

- Planejamento de percurso – realizar para aplicar em março.
- Tomar nota a frequência diária e adicionar no Bússola Social. Não será mais necessário documentar as oficinas. Tem que estar em dia no dia 30 de cada mês.
- Documentar a realização da atividade – colocar o tema que foi trabalhado e um breve texto do que foi realizado. Enviar todo dia 30 de cada mês para Mariana e Gabriel.
- Aplicar a caixa de sugestões com as crianças.
- Não realizar festas na sala contando com que as crianças tragam mantimentos de casa– nem mesmo quando a família pedir. Evitar mal estar.
- Aniversários – realizar festas bimestralmente na saída/lanche.
- Harmonização e relaxamento – roda de conversa com vida plena e ameaça zero.
- Turmas – mudanças de casos entre as faixas etárias

**Março:** Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe sendo ele em momentos individuais com cada educadora, bem como reunião de equipe momento em que é discutido casos ( há grande demanda na OSC de grupos de irmãos que estão inseridos em turmas diferentes mediante a faixa etária).

Vale informar que foi firmado junto ao CRAS 8, um fluxo de enviar relatórios para que sejam inseridos no SIMUAS em forma de não ficar engessada as informações das famílias dentro do SCFV. O intuito é contribuir piamente com a rede protetiva.

### **Reunião de Equipe:**

#### **Fatores discutidos:**

#### **Eventos**

- Apresentação: turma C e D se apresentaram com o grupo de violão no CRAS 8 em comemoração ao Dia Internacional das Mulheres
- Oficina de pascoa- Sicoob.
- Conferência Municipal do Direito da Criança e do Adolescente – educadoras irão discutir eixos em sala com as crianças para levar a vivência das turmas na conferência.
- Maio Laranja – planejamento de evento na Comunidade da Paz em parceria com o CRAS 8 e famílias. Tocar percussão e levar cartazes sobre o combate do abuso e exploração sexual infantil.

#### **Rotina**

- Elaborar um termo de comprometimento das famílias e se conscientizar sobre uso de celular.
- Alimentação: fazer vistas com relação a crianças em adaptação. O importante é acolher e ter a criança na instituição, e evitar desgastes dentro do processo de refeição.
- Organizando a contratação de profissional na área da psicologia para apoio em casos

#### **Casos**

- Discussão dos novos casos em atendimento – crianças que foram incluídas no serviço em março.

#### **Turma A**

- M. L;
- L;
- C;
- J;
- A;
- J. B;

#### **Turma B**

- A;
- A;
- K;

• J;

• L;

Turma C

• H;

• M;

• J.P;

• D;

• J;

• A;

Turma D

• K;

• G;

• E;

• Y;

**Abril:** Monitoramento: Utilizado o Bússola Social, atualizada em tempo real para lista de presença dos atendidos diariamente, atualização de prontuário, agendamento e realização de atendimento social.

O monitoramento ocorre diariamente e a equipe técnica utiliza os dados do Bússola para preencher os relatórios de atividades mensais- SEMAS e CMDCA.

Avaliação: A avaliação da oferta acontece em diversos níveis dentro da equipe sendo ele em momentos individuais com cada educadora, bem como reunião de equipe momento em que é discutido casos ( há grande demanda na OSC de grupos de irmãos que estão inseridos em turmas diferentes mediante a faixa etária).

Vale informar que foi firmado junto ao CRAS 8, um fluxo de enviar relatórios para que sejam inseridos no SIMUAS em forma de não ficar engessada as informações das famílias dentro do SCFV. O intuito é contribuir piamente com a rede protetiva.

### **Reunião de Equipe:**

#### Rotina

- Atenção na organização e limpeza do refeitório após refeições – orientar as turmas em sala sobre cuidados com os alimentos
- Elucidar quais foram as atividades feitas em turma com relação aos temas/eixos da Conferencia Nacional de Assistência
- Início da turma da Valdélia em maio (leitura com as crianças e adolescentes);
- Início de apoio psicológico em meados de maio;
- Revezamento de turmas para conhecimentos gerais (1x por semana) sugestão de sexta – elaborar ideia (15 dias)

#### Eventos

- Convite para arrecadação de alimentos – Rodeio (dia 30/04, 02/05, 08/05 e 09/05) – horário das 18h às 3h.
- Festa de Páscoa e dinâmica de pertencimento sobre valores e transformação pessoal
- Entrega de ovos de Páscoa

- Passeio com a turma A para receber chocolates e conhecer a *Coclândia*, cidade temática com salas pedagógicas em culturais no colégio SEB da Portugal.
- Passeio com a turma B para conhecer o meliponário na escola SEB unidade ribeiraria e ter conhecimento sobre o desenvolvimento de abelhas nativas sem ferrão – preservação do meio ambiente e compreensão de ecologia.
- Visita da turma de Medicina da UNAERP para desenvolvimento de extensão tratando temas de interesse (fisiologia, cuidados com o corpo, saúde e higiene pessoal, gestação precoce, combate ao tabagismo e álcool)
- UNAERP – escovação na quarta 29/04/2026

**Casos**

- Turma A: M e A (piolhos), C e M (conflitos), L quieto (chamou atenção)
- Turma B: A (conflitos), I (irmã Y).
- Turma C:
- Turma D: N (irmã com TOD e conflito com irmão N), L (agendar atendimento genitora), K (alimentação e uniforme),
- Guia de apresentação de funcionários para novas crianças
- Indicação de crianças para rede da saúde (obesidade, por exemplo) para melhor devolutiva da família. (possíveis nomes: D, E, S V)

**4.13 CAPACITAÇÃO E EVENTOS**
**Janeiro:**

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

**Fevereiro:**

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

**Março:**

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
02/03/2026	O TEA e o ambiente escolar	Leticia Rodrigues- educadora social

**Abril:**

DATA	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
-	-	-

**5. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Ribeirão Preto, 07 de maio de 2026.	_____ Mariana Seabra Vicci Associação Beneficente Integração à Vida
	_____ Edson Américo Chaves Associação Beneficente Integração à Vida

## Relatório Quadrimestral- SEMAS- Jan a Abril- atualizado drive-finalizado.pdf

Documento número #88b1cee7-380f-48df-8b38-498c28f1e746

Hash do documento original (SHA256): eeccce095845c4ee959584f6dc41df243e5c1ec86ecec1f5b1e25fb234166fdf

Hash do PADeS (SHA256): 5d57bc311a3d2e1013e6c0f1faeafc64e8a70de9de8450f722660ee08217ca61

## Assinaturas

### ✓ EDSON AMERICO CHAVES

CPF: 297.756.208-72

Assinou em 07 mai 2026 às 15:46:15

Emitido por AC REDE IDEIA RFB- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 26 fev 2027

### ✓ MARIANA SEABRA VICCI

CPF: 385.818.838-77

Assinou em 07 mai 2026 às 11:59:07

Emitido por AC REDE IDEIA RFB- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 23 mar 2027

## Log

- 07 mai 2026, 11:57:52 Operador com email casinha.azul@hotmail.com na Conta 0456873a-3de6-4f83-b66a-f75bda8428ca criou este documento número 88b1cee7-380f-48df-8b38-498c28f1e746. Data limite para assinatura do documento: 06 de junho de 2026 (11:57). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 07 mai 2026, 11:58:09 Operador com email casinha.azul@hotmail.com na Conta 0456873a-3de6-4f83-b66a-f75bda8428ca adicionou à Lista de Assinatura: casinha.azul@hotmail.com para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo MARIANA SEABRA VICCI e CPF 385.818.838-77.
- 07 mai 2026, 11:58:09 Operador com email casinha.azul@hotmail.com na Conta 0456873a-3de6-4f83-b66a-f75bda8428ca adicionou à Lista de Assinatura: contato@conferecontabilidade.com.br para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo EDSON AMERICO CHAVES e CPF 297.756.208-72.
- 07 mai 2026, 11:59:07 MARIANA SEABRA VICCI assinou. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cpf. CPF informado: 385.818.838-77. IP: 45.186.193.15. Componente de assinatura versão 1.1437.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

- 
- 07 mai 2026, 15:46:15 EDSON AMERICO CHAVES assinou. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cnpj. CPF informado: 297.756.208-72. IP: 177.62.83.38. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -21.20166146852527 e longitude -47.73399655368787. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1437.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 07 mai 2026, 15:46:16 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 88b1cee7-380f-48df-8b38-498c28f1e746.
- 



**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 88b1cee7-380f-48df-8b38-498c28f1e746, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).